ONLINE-VORTRAG LIVE

Mitarbeiterlehrgang: (Wieder-)Einstieg in die Praxis des Notariats

Kompakter erster Überblick für Quer- und Wiedereinsteiger

Nr. 03257614

Referent

Frank Tondorf, Notariatsleiter

Termine

28. September – 2. Oktober 2026

Zeit:

Mo. – Fr.: je 9.00 – 16.30 Uhr
Dauer: je 30,0 Zeitstunden

Kostenbeitrag:

je 1.150,– **€** (USt.-befreit)
Ermäßigter Kostenbeitrag für Mitarbeitende der Mitglieder der jeweilig kooperierenden Notarkammer

Veranstaltungsorte

Bochum, DAI-Forum Metropole Ruhr
Gerard-Mortier-Platz 3
44793 Bochum
Tel. 0234 9706422

Inhalt

Ziel der Veranstaltung ist es, Berufsanfängern, Auszubildenden ab dem 2. oder besser 3. Ausbildungsjahr und auch Wiedereinsteigern den Einstieg in die Arbeitswelt des Notars näher zu bringen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen nach Abschluss der Veranstaltung in der Lage sein, die grundlegenden Arbeiten in der Notarkanzlei, wie z. B. Eintragungen in die Verzeichnisse (Urkundenverzeichnis, Verwahrungsverzeichnis), Führung der Akten, Urkundensammlung, elektronische Urkundensammlung , Erbvertragssammlung, Generalakte, Behandlung der Verhandlungsniederschriften in Bezug auf die steuerlichen Beistands- und Benachrichtigungspflichten, Unterschriftsbeglaubigungen, regelmäßig wiederkehrende Vollzugstätigkeiten sowie Antragsstellungen gegenüber Grundbuchamt und Registergerichten durchführen zu können. Grundstrukturen des notariellen Kostenrechts werden vermittelt. Insbesondere soll die Motivation des „selbstständigen“ Arbeitens gefördert werden.

Arbeitsprogramm

Kapitel A:

I. Beschreibung und Erklärung der Amtstätigkeiten §§ 20 bis 24 BNotO

II. Beurkundungen von Willenserklärungen oder Beschlüsse/Vermerkurkunden

III. Abwesenheit und Verhinderung des Notars,Notarvertreter

IV. Notwendige Erklärungen zu Inhalten des Beurkundungsgesetzes, z.B. Amtssitz, Amtsbezirk, Amtsbereich

V. NotAktVV, DONot, Urkundenverzeichnis,Urkundensammlung elektr. Urkundensammlung, Führung und Anwendung anhand von praktischen Beispielen

Kapitel B:

I. Beglaubigungen, Unterschriftsbeglaubigungen, Abschriftenbeglaubigung

II. Vorsorgevollmacht, Patienten- und Betreuungsverfügung, ZVR, Abwickeln des Amtsgeschäfts

III. Immobililenkaufvertrag, Abwickeln des Amtsgeschäfts

IV. Wohnungseigentumskaufvertrag, Abwickeln des Amtsgeschäfts

V. Grundschuld, Abwickeln des Amtsgeschäfts

VI. Überlassungsverträge, Abwickeln des Amtsgeschäfts

VII. Eheverträge, Abwickeln des Amtsgeschäfts

VIII. Scheidungsfolgevereinbarungen, Abwickeln des Amtsgeschäfts

IX. Adoption, Abwickeln des Amtsgeschäfts

X. GmbH – Gründung Gesellschaftsvertrag, Anmeldung, Liste der Gesellschafter

XI. GmbH – Änderung des Gesellschaftsvertrages, Anmeldungen abwickeln

XII. Liste der Gesellschafter, Bedeutung, Übermittlung an Registergericht

XIII. Anmeldungen allgemein abwickeln

XIV. Testament abwickeln, Registrierung ZTR

XV. Erbvertrag abwickeln

XVI. Erbscheinsantrag abwickeln

XVII. Erbausschlagung abwickeln