

Prüfungsvorbereitungskurs für Auszubildende

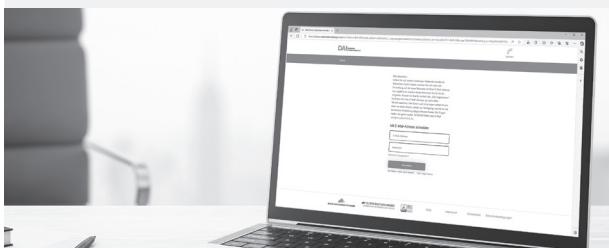
Live-Übertragung: 16. März 2026, 9.00 – 16.30 Uhr
(inkl. 30 Min. Pause)

Zeitstunden: 6,0

Kostenbeitrag: ab 265,- € (USt.-befreit)
für Mitglieder der kooperierenden
Rechtsanwaltskammern
305,- € (USt.-befreit) regulär

Nr.: 26257069

Anmeldung über die DAI-Webseite
www.anwaltsinstitut.de
mit vielen neuen Services:



- Zugriff auf alle digitalen Unterlagen zur Fortbildung:
Von Arbeitsunterlage bis zur Teilnahmebescheinigung
- Komfortable Umbuchungsmöglichkeiten
- Direkter Zugriff auf alle digitalen Lernangebote
- Speichern interessanter Fortbildungen
auf Ihrer persönlichen Merkliste

Die DAI Online-Vorträge LIVE

Bei einem Online-Vortrag LIVE verfolgen Sie die Veranstaltung/Fortbildung zum angegebenen Termin über das eLearning Center. Ein moderierter textbasierter Chat ermöglicht Ihnen die Interaktion mit den Referierenden und anderen Teilnehmenden. Sie benötigen nur einen aktuellen Browser, eine stabile Internetverbindung und Lautsprecher. Die Arbeitsunterlage steht elektronisch zur Verfügung.

Teilnahmebescheinigung nach §15 Abs.2 FAO

Das DAI stellt die Voraussetzungen zum Nachweis der durchgängigen Teilnahme sowie die Möglichkeit der Interaktion während der Dauer der Fortbildung bereit. Die Online-Vorträge LIVE werden damit wie Präsenzveranstaltungen anerkannt und können für die gesamten 15 Zeitstunden genutzt werden.

Kontakt

Deutsches Anwaltsinstitut e.V.
Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum
Tel. 0234 970640
support@anwaltsinstitut.de
Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

Fachinstitut für Kanzleimanagement
Online-Vortrag LIVE
Prüfungsvorbereitungskurs für Auszubildende

16. März 2026
9.00 – 16.30 Uhr
Online

Thorsten Meyer
Dipl.-Kfm., Dipl.-Handelslehrer

www.anwaltsinstitut.de

Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer,
Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

DAI-Newsletter – Jetzt anmelden

Einfach QR-Code scannen oder unter
www.anwaltsinstitut.de/dainewsletter/



Referent

Thorsten Meyer, Dipl.-Kfm., Dipl.-Handelslehrer

Inhalt

Den Teilnehmern dieses Vorbereitungskurses auf die Abschlussprüfung zum Ausbildungsberuf als Rechtsanwaltsfachangestellte/r bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r soll ein Überblick über die Inhalte der einzelnen Prüfungsbereiche vermittelt und ausgewählte Bereiche sollen in Übungen veranschaulicht werden. Offene Fragestellungen sollen diskutiert und bestehende Probleme und Ungereimtheiten gelöst werden. Selbstverständlich sind das durchgeführte Seminar und die dazugehörigen Unterlagen nur als Ergänzung zu dem in der Berufsschule durchgeführten Unterricht, den Erkenntnissen aus der täglichen Praxis in den Kanzleien sowie dem Selbststudium zu verstehen. Gleichwohl wird das Seminar bei der Bewältigung der Abschlussprüfung eine große Hilfe sein. Ausdrücklich wird darauf hingewiesen, dass dieses Seminar sich lediglich auf den Prüfungsteil bzgl. der Rechtsanwaltsausbildung bezieht. Der notarielle Teil der Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r ist ausdrücklich nicht Gegenstand dieses Seminars. Bearbeitet werden insofern aber die Punkte Rechtsanwendung, Vergütung und Kosten, Geschäfts- und Leistungsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Mandanten- und Beteiligtenbetreuung, die in beiden Teilbereichen relevant sind. Der erfahrene Referent ist bereits seit Jahren selbst an der Berufsschule als Lehrer und Teamleiter für den Ausbildungsberuf der Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten tätig sowie auch Vorsitzender eines Prüfungsausschusses und Mitglied im Berufsbildungsausschuss einer Rechtsanwaltskammer. Somit weiß er genau, was für die Prüfung von wesentlicher Bedeutung ist und kann wertvolle Tipps geben.

Arbeitsprogramm**A. Einleitung**

- I. Vorwort
- II. Die Abschlussprüfung
- III. Zur Person

B. Prüfungsbereiche

- I. Rechtsanwendung
- II. Vergütung und Kosten
- III. Geschäfts- und Leistungsprozesse
- IV. Wirtschafts- und Sozialkunde
- V. Mandanten- und Beteiligtenbetreuung

C. Exemplarische Betrachtung ausgewählter Inhalte der Prüfungsgebiete

- I. Rechtsanwendung
 - 1. Zustandekommen und Wirksamkeit von Verträgen
 - 2. Arten von Verträgen
 - 3. Vertragsstörungen
 - a) Nicht-Rechtzeitig-Zahlung
 - b) Nicht-Rechtzeitig-Lieferung
 - c) Schlechtleistung
 - d) Annahmeverzug
 - 4. Rechtsformen
 - 5. Inhalt und Aufbau der Klageschrift
 - 6. Klagearten
 - 7. Zwangsvollstreckung
- II. Vergütung und Kosten
 - 1. Gegenstandswertbestimmung
 - 2. Außergerichtliche Kostenrechnungen
 - 3. Anrechnungsvorschriften
 - 4. Erhöhung bei mehreren Auftraggebern
 - 5. Einigungsgebühren

- 6. Kostenrechnungen im (streitigen) gerichtlichen Verfahren und im Mahnverfahren
- 7. Kostenrecht in der Zwangsvollstreckung
- 8. Abrechnung von Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe
- 9. Höchstwertprüfung gem. § 15 (3) RVG
- 10. Hebegebühren
- 11. Auslagen
- III. Geschäfts- und Leistungsprozesse
 - 1. Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen
 - 2. Ablage
 - 3. Besprechungsmanagement
 - 4. Kommunikation
 - 5. Kaufmännisches Rechnen
 - a) Skontoberechnung
 - b) Zinsrechnung
 - c) Dreisatz
 - 6. Einnahme-Überschussrechnung gem. § 4 (3) EStG
- IV. Wirtschafts- und Sozialkunde
 - 1. Arbeitsrecht
 - 2. Sozialversicherungssystem
 - 3. Ökonomisches Prinzip
 - 4. Markt und Preis
 - 5. Magisches Viereck
 - 6. Konjunktur
- V. Mandanten und Beteiligtenbetreuung
- D. Schlussbemerkungen
 - I. Empfehlungen
 - II. Checkliste