

GmbH-Recht für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Notariat

7. November 2024, Köln, NH Köln Altstadt
Nr. 035222

Kostenbeiträge:

325,- € (USt.-befreit)

240,- € (USt.-befreit) für Notarassessoren

185,- € (USt.-befreit) für Mitarbeiter im Notariat

Ermäßigter Kostenbeitrag für Mitglieder der Rheinischen Notarkammer.

Anmeldung über die neue DAI-Webseite
www.anwaltsinstitut.de
mit vielen neuen Services:

Mit E-Mail-Adresse anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

[Sie haben noch kein Konto?](#) [Jetzt registrieren](#)

- Zugriff auf alle digitalen Unterlagen zur Fortbildung: Von Arbeitsunterlage bis zur Teilnahmebescheinigung
- Komfortable Umbuchungsmöglichkeiten
- Direkter Zugriff auf alle digitalen Lernangebote
- Speichern interessanter Fortbildungen auf Ihrer persönlichen Merkliste

Kontakt

Deutsches Anwaltsinstitut e.V.

Fachinstitut für Notare
Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum
Tel. 0234 970640
notare@anwaltsinstitut.de

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

Veranstaltungszeiten

Donnerstag, 7. November 2024

9.00 – 10.30 Uhr

10.45 – 12.15 Uhr

13.15 – 14.45 Uhr

15.00 – 16.30 Uhr

Dauer: 6 Zeitstunden

Veranstaltungsort/Übernachtungsmöglichkeit

Köln, NH Köln Altstadt

Holzmarkt 47
50676 Köln
Tel. 0211 28066298

Zimmerreservierung

EZ 136,- €/Nacht inkl. Frühstücksbuffet

Ein begrenztes Zimmerkontingent steht für den Zeitraum vom 6. bis 7. November 2024 zur Verfügung und kann ab sofort bis zum 23. Oktober 2024 unter dem Stichwort „DAI“ abgerufen werden.

Fachinstitut für Notare

GmbH-Recht für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Notariat

7. November 2024

Köln

in Zusammenarbeit mit der Rheinischen Notarkammer

Dr. Ralf Herzog

Notar

www.anwaltsinstitut.de

Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

Referent

Dr. Ralf Herzog, Notar

Inhalt

Das Seminar wendet sich vorrangig an Notariatsmitarbeiter und Auszubildende. Ziel des Kurses ist es, ein fachliches Verständnis für die Gesellschaftsform der GmbH zu vermitteln und den Weg von der Gründung über Kapitalmaßnahmen bis hin zur Auflösung und Vollbeendigung aufzuzeigen. Insbesondere wird auf Fragen der Satzungsgestaltung eingegangen. Sie erwartet eine an den Anforderungen der Praxis orientierte komprimierte Darstellung mit entsprechenden Empfehlungen, wobei die häufigsten Problemstellungen im Vordergrund stehen.

Arbeitsprogramm**I. Gründung**

1. Bargründung einer GmbH
2. Gründung einer UG mit Musterprotokoll
3. Antrag auf eine firmenrechtliche Stellungnahme der IHK
4. Erste Gesellschafterliste
5. Erstanmeldung zur Eintragung in das Handelsregister
6. Kostenberechnungen

II. Abtretung von Geschäftsanteilen

1. Kaufvertrag
2. Zustimmungsbeschluss
3. Gesellschafterliste mit Bescheinigung
4. Antrag an das Registergericht
5. Kostenberechnungen

III. Änderungen in der Geschäftsführung

1. Beschluss über die Bestellung und die Abberufung eines Geschäftsführers
2. Anmeldung über die Bestellung und Abberufung eines Geschäftsführers sowie über die Erteilung und Beendigung einer Prokura
3. Kostenberechnungen

IV. Änderungen des Gesellschaftsvertrags

1. Beschluss über die Firmenänderung, Sitzverlegung und Änderung des Unternehmensgegenstands

2. Beschluss über die Änderung eines Musterprotokolls
3. Antrag auf eine firmenrechtliche Stellungnahme der IHK
4. Bescheinigung über die Änderung des Gesellschaftsvertrags
5. Anmeldung über die Firmenänderung, Sitzverlegung, Änderung des Unternehmensgegenstands, wirtschaftliche Neugründung, neue Geschäftsanschrift
6. Kostenberechnungen

V. Kapitalerhöhung

1. Beschluss über eine Barkapitalerhöhung
2. Übernehmerliste
3. Gesellschafterliste mit Bescheinigung
4. Anmeldung einer Barkapitalerhöhung
5. Kostenberechnungen

VI. Beendigung

1. Beschluss über die Auflösung
2. Anmeldung der Auflösung
3. Anmeldung des Erlöschens
4. Kostenberechnungen