

Das Deutsche Anwaltsinstitut e.V. (DAI) ist die Aus- und Fortbildungseinrichtung von Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern. Jährlich besuchen über 50.000 Teilnehmer unsere bundesweit circa 1.000 Veranstaltungen in Präsenz, Hybrid und eLearning.

Für unsere Geschäftsstelle in **44793 Bochum** suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) als Texter/in für den Bereich Marketing/Werbung

für bis zu 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Korrekturlesen verschiedener Werbemittel
- Redigieren und Erstellen vielfältiger Texte für unsere Homepage sowie für Direktmailings, Prospekte, Anzeigen etc.
- Erledigung von administrativen Aufgaben, z. B. Homepage-Prüfungen, Uploads und Recherche

Ihr Profil:

- Student/-in im Bereich Germanistik, Marketing, Kommunikation/Medien oder Recht
- sehr gute Deutschkenntnisse und ein stilistisch sicheres Sprachgefühl
- sehr gute Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den Microsoft Office Produkten

Wir bieten:

- ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet bei einem renommierten Bildungsträger
- Einblicke in die Prozesse der Werbemittelerstellung – Online und Print
- flexible Arbeitszeiten
- engagiertes und freundliches Team
- hochmodernes Büro mit technisch bester Ausstattung, Innenstadtnähe am Westpark, Parkplatz vor der Tür/Deutschlandticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der möglichen wöchentlichen Stundenzahl an: bewerbung@anwaltsinstitut.de.

Als Ansprechpartnerin für Fragen steht Ihnen Frau Snowley unter 0234 9706411 gerne zur Verfügung.