

Das Deutsche Anwaltsinstitut e. V. (DAI) ist die Aus- und Fortbildungseinrichtung von Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern. Jährlich besuchen über 50.000 Teilnehmer unsere bundesweit circa 1.000 Veranstaltungen in Präsenz, Hybrid und eLearning.

Für unsere Geschäftsstelle in **44793 Bochum** suchen wir einen

Rechtsanwalt (m/w/d) als Referent der Geschäftsführung

in Vollzeit und Präsenz sowie unbefristet – langfristige Perspektive mit Aufstiegsmöglichkeit in die Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben:

- Juristischer Schwerpunkt: zivilrechtliche Vertragsgestaltung und -abwicklung
- Vertragsmanagement: Dokumentation und Steuerung Vertragswesen
- Mitwirkung in der Konzeption, Planung und Programmgestaltung von Fortbildungsveranstaltungen

Ihr Profil:

- 1. und 2. Juristisches Staatsexamen mit mindestens einem Prädikatsexamen
- Berufserfahrung im Anwaltsberuf
- BWL-Kenntnisse
- sicheres, gewandtes Auftreten und Kommunikations- sowie Verhandlungsgeschick

Ihre Vorteile:

- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem renommierten Bildungsträger
- individuelle Weiterbildungsangebote und Aufstiegsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- engagiertes und freundliches Team
- hochmodernes Büro mit technisch bester Ausstattung, Innenstadt Nähe am Westpark, Parkplatz vor der Tür/Deutschlandticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@anwaltsinstitut.de. Als Ansprechpartnerin für Fragen steht Ihnen Frau Snowley unter 0234 9706411 gerne zur Verfügung.