

Für unsere Geschäftsstelle in **44793 Bochum** suchen wir dich als

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) – Veranstaltungsevaluierung & Monitoring**

zum **01.07.2026** in Präsenz zur Unterstützung im Bereich Veranstaltungsevaluierung und Monitoring.

### **Über uns:**

Wir sind eine der führenden bundesweiten Fortbildungseinrichtungen für Rechtsanwälte und Notare. Unser Angebot reicht von Präsenz- und Hybridveranstaltungen bis zu modernen eLearning-Formaten.

### **Deine Aufgaben:**

- Automatisierte Vorbereitung, Erfassung und Aufbereitung von Evaluationsdaten (z. B. Fragebogenrückläufe)
- Statistische Auswertung der erhobenen Daten
- Strukturierte schriftliche Aufbereitung der Ergebnisse (Berichte, Übersichten)
- Unterstützung der internen Qualitätssicherung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Evaluationsprozessen

### **Dein Profil:**

- Immatrikulierte/r Student/in (z. B. Sozial-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang mit empirischem bzw. quantitativem Schwerpunkt )
- Interesse an Statistik und quantitativen Methoden
- Sicherer Umgang mit MS Excel und Word
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Wünschenswert: Kenntnisse in SPSS, Stata, R oder Online-Befragungstools (z. B. LimeSurvey)

### **Was wir bieten:**

- Praxisnahe Einblicke in Evaluations- und Monitoringprozesse
- Ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher methodischer Relevanz
- Flexible Arbeitszeiten (12–19 Std./Woche)
- Strukturierte Einarbeitung und kollegiales Arbeitsumfeld
- Arbeitsort: Bochum

### **Bereit für die Mission?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an: [personalwesen@anwaltsinstitut.de](mailto:personalwesen@anwaltsinstitut.de). Als Ansprechpartnerin für Fragen steht Frau Snowley dir gerne unter 0234 9706411 zur Verfügung.