

**Prüfungsvorbereitungskurs für Auszubildende**

8. April 2024  
Live-Stream/DAI-FORUM Metropole Ruhr  
Nr. 264206

**Kostenbeitrag:**  
**275,- €** (USt.-befreit)

Ermäßigter Kostenbeitrag für Mitglieder der kooperierenden Rechtsanwaltskammern

Melden Sie sich bequem online auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) für den **Live-Stream** oder für die **Präsenzveranstaltung** an!

Für die **Präsenzveranstaltung** können Sie sich auch per Fax (0234 970647216) anmelden.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Kanzlei/Firma

RA/in       Notar/in       Mitarbeiter/in  
 FA/in für

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**DAI-Newsletter – Jetzt anmelden unter:**  
[www.anwaltsinstitut.de/newsletter.html](http://www.anwaltsinstitut.de/newsletter.html)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen. Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt. Wünschen Sie keine Information über weitere DAI-Veranstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit, z.B. per E-Mail an [datenschutz@anwaltsinstitut.de](mailto:datenschutz@anwaltsinstitut.de)

**Kontakt**

**Deutsches Anwaltsinstitut e. V.**  
Fachinstitut für Kanzleimanagement  
Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum  
Tel. 0234 970640, Fax 0234 970647216  
[kanzleimanagement@anwaltsinstitut.de](mailto:kanzleimanagement@anwaltsinstitut.de)  
Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

**Veranstaltungszeiten**

**Montag, 8. April 2024**  
9.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.15 – 14.45 Uhr  
15.00 – 16.30 Uhr

Dauer: 6 Zeitstunden

**Veranstaltungsort**

**Bochum, DAI-FORUM Metropole Ruhr**  
Gerard-Mortier-Platz 3  
44793 Bochum  
Tel. 0234 9706422

**Unser Standort in Bochum**

- > Modernes Seminarzentrum
- > Innovative Medientechnik
- > Zentrale Verkehrslage (Nähe Jahrhunderthalle)
- > Kostenfreie Parkplätze und 4 Ladestationen für E-Autos

**FAOcomplete – Ihr eLearning-Paket im DAI**

Der Live-Stream dieser Hybrid-Veranstaltung ist Bestandteil von FAOcomplete: Mit diesem eLearning-Paket können Sie sich aus unserem vielfältigen Angebot Ihre komplette FAO-Fortbildung in einem Fachinstitut komfortabel, flexibel und zu einem attraktiven Festpreis zusammenstellen. **Genauere Informationen finden Sie unter [www.anwaltsinstitut.de/faocomplete](http://www.anwaltsinstitut.de/faocomplete)**

**Fachinstitut für Kanzleimanagement**

 **Live-Stream und Präsenz**

**Prüfungsvorbereitungskurs für Auszubildende**

**8. April 2024**  
**Live-Stream/Bochum**

**Thorsten Meyer**  
Dipl.-Kfm., Dipl.-Handelslehrer

[www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)

Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

**Referent**

**Thorsten Meyer**, Dipl.-Kfm., Dipl.-Handelslehrer,  
Augustfehn

**Inhalt**

Den Teilnehmern dieses Vorbereitungskurses auf die Abschlussprüfung zum Ausbildungsberuf als Rechtsanwaltsfachangestellte/r bzw. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r soll ein Überblick über die Inhalte der einzelnen Prüfungsbereiche vermittelt und ausgewählte Bereiche sollen in Übungen veranschaulicht werden. Offene Fragestellungen sollen diskutiert und bestehende Probleme und Ungereimtheiten gelöst werden.

Selbstverständlich sind das durchgeführte Seminar und die dazugehörigen Unterlagen nur als Ergänzung zu dem in der Berufsschule durchgeführten Unterricht, den Erkenntnissen aus der täglichen Praxis in den Kanzleien sowie dem Selbststudium zu verstehen.

Ausdrücklich wird darauf hingewiesen, dass dieses Seminar sich lediglich auf den Prüfungsteil bzgl. der Rechtsanwaltsausbildung bezieht. Der notarielle Teil der Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r ist ausdrücklich nicht Gegenstand dieses Seminars. Bearbeitet werden insofern aber die Punkte Rechtsanwendung, Vergütung und Kosten, Geschäfts- und Leistungsprozesse, Wirtschafts- und Sozialkunde sowie Mandanten- und Beteiligtenbetreuung, die in beiden Teilbereichen relevant sind.

Der erfahrene Referent ist bereits seit Jahren selbst an der Berufsschule als Lehrer und Teamleiter für den Ausbildungsberuf der Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten tätig sowie auch Vorsitzender eines Prüfungsausschusses und Mitglied im Berufsbildungsausschuss einer Rechtsanwaltskammer.

**Arbeitsprogramm****I. Einleitung****II. Prüfungsbereiche****III. Exemplarische Betrachtung ausgewählter Inhalte der Prüfungsgebiete**

## 1. Rechtsanwendung

- a) Zustandekommen und Wirksamkeit von Verträgen
- b) Arten von Verträgen
- c) Vertragsstörungen
- d) Rechtsformen
- e) Inhalt und Aufbau der Klageschrift
- f) Klagearten
- g) Zwangsvollstreckung

## 2. Vergütung und Kosten

- a) Gegenstandswertbestimmung
- b) Außergerichtliche Kostenrechnungen
- c) Anrechnungsvorschriften
- d) Erhöhung bei mehreren Auftraggebern
- e) Einigungsgebühren
- f) Kostenrechnungen im (streitigen) gerichtlichen Verfahren und im Mahnverfahren
- g) Kostenrecht in der Zwangsvollstreckung
- h) Abrechnung von Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe
- i) Höchstwertprüfung gem. § 15 (3) RVG
- j) Hebegebühren
- k) Auslagen

## 3. Geschäfts- und Leistungsprozesse

- a) Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen
- b) Ablage
- c) Besprechungsmanagement
- d) Kommunikation
- e) Kaufmännisches Rechnen
- f) Einnahme-Überschussrechnung gem. § 4 (3) EStG

## 4. Wirtschafts- und Sozialkunde

- a) Arbeitsrecht
- b) Sozialversicherungssystem
- c) Ökonomisches Prinzip
- d) Markt und Preis
- e) Magisches Viereck
- f) Konjunktur

## 5. Mandanten und Beteiligtenbetreuung