

**Online-Vortrag LIVE: Arbeitsschutz aktuell – Praxisfragen der Neuen Arbeitswelt („new work“): Home Office, Mobile Arbeit, Arbeit 4.0 – Schnittstellen Arbeits- und Sozialrecht**

**Live-Übertragung:** 27. November 2024, 13.00 – 18.30 Uhr (inkl. 30 Min. Pause)

**Zeitstunden:** 5,0 – mit Bescheinigung nach §15 Abs.2 FAO

**Kostenbeitrag:** 275,- € (USt.-befreit)

Ermäßigter Kostenbeitrag für Mitglieder der kooperierenden Rechtsanwaltskammern

**Nr.:** 014863

Anmeldung über die neue DAI-Webseite **www.anwaltsinstitut.de** mit vielen neuen Services:

Mit E-Mail-Adresse anmelden



Kennwort vergessen?

Sie haben noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

- Zugriff auf alle digitalen Unterlagen zur Fortbildung: Von Arbeitsunterlage bis zur Teilnahmebescheinigung
- Komfortable Umbuchungsmöglichkeiten
- Direkter Zugriff auf alle digitalen Lernangebote
- Speichern interessanter Fortbildungen auf Ihrer persönlichen Merkliste

**DAI-Newsletter – Jetzt anmelden**

Einfach QR-Code scannen oder unter [www.anwaltsinstitut.de/dainewsletter/](http://www.anwaltsinstitut.de/dainewsletter/)



**Die DAI Online-Vorträge LIVE**

Bei einem Online-Vortrag LIVE verfolgen Sie die Veranstaltung/Fortbildung zum angegebenen Termin über das eLearning Center. Ein moderierter textbasierter Chat ermöglicht Ihnen die Interaktion mit den Referierenden und anderen Teilnehmenden. Sie benötigen nur einen aktuellen Browser, eine stabile Internetverbindung und Lautsprecher. Die Arbeitsunterlage steht elektronisch zur Verfügung.

**Teilnahmebescheinigung nach §15 Abs.2 FAO**

Das DAI stellt die Voraussetzungen zum Nachweis der durchgängigen Teilnahme sowie die Möglichkeit der Interaktion während der Dauer der Fortbildung bereit. Die Online Vorträge LIVE werden damit wie Präsenzveranstaltungen anerkannt und können für die gesamten 15 Zeitstunden genutzt werden.

**Kontakt**

**Deutsches Anwaltsinstitut e.V.**

Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum

Tel. 0234 970640, Fax 0234 703507

[support@anwaltsinstitut.de](mailto:support@anwaltsinstitut.de)

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

**FAOcomplete – Ihr eLearning-Paket im DAI**



Dieses eLearning-Angebot ist Bestandteil von FAOcomplete: Mit diesem eLearning-Paket können Sie sich aus unserem vielfältigen Angebot Ihre komplette FAO-Fortbildung in einem Fachinstitut komfortabel, flexibel und zu einem attraktiven Festpreis zusammenstellen. **Genauere Informationen finden Sie unter [www.anwaltsinstitut.de/faocomplete](http://www.anwaltsinstitut.de/faocomplete)**

**Fachinstitute für Arbeitsrecht/Sozialrecht**



Online-Vortrag LIVE

**Arbeitsschutz aktuell – Praxisfragen der Neuen Arbeitswelt („new work“): Home Office, Mobile Arbeit, Arbeit 4.0 – Schnittstellen Arbeits- und Sozialrecht**

**27. November 2024  
13.00 – 18.30 Uh  
Online**

**Dr. Norbert Kollmer**

Präsident der Landesbehörde Zentrum Bayern Familie und Soziales – ZBFS



**www.anwaltsinstitut.de**

Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

**Referent**

**Dr. Norbert Kollmer**, Präsident der Landesbehörde  
Zentrum Bayern Familie und Soziales – ZBFS

**Inhalt**

Mehr als jeder zweite Bürobeschäftigte praktiziert heute Homeoffice, also Tele- und Mobile Arbeit – mit rasch steigender Tendenz. Rechtsfragen in diesem Zusammenhang sind nur rudimentär geklärt. Dies gilt sowohl für das Arbeitsrecht, als auch für das Sozialrecht mit seinem Unfallversicherungsschutz (SGB VII). Auch die neueren Phänomene wie Workation, also die Kombination von Urlaub und Arbeit, häufig im Ausland, stehen rechtlich „auf tönernen Füßen.“ Europäische und Bundesgesetzgeber unternehmen ernsthafte Anstrengungen, diese neue Rechtsmaterie zu reglementieren. Es gibt aber politische Widerstände, und außerdem dauert es.

Das Seminar sichtet – so umfassend wie in dem gegebenen Zeitrahmen möglich – aktuelle Rechtsfragen und bereitet anhand von Beispielen den aktuellen Stand von Literatur und Rechtsprechung praxisbezogen auf. Zugleich erörtert der erfahrene Referent systematisch die essenziellen Grundlagen des Arbeitsschutz- und Unfallversicherungsrechts – eine Schnittstellenmaterie, die spätestens seit der Coronakrise die Vorstandsetagen der Unternehmen erreicht hat.

Teilnehmer erhalten eine instruktive Arbeitsunterlage.

**Arbeitsprogramm****A. Grundlagen des Arbeitsschutzes im Arbeits- und Sozialrecht**

- I. Überblick, Wurzeln, Arbeitsschutz 4.0
  1. Arbeit 4.0, „Neue Arbeit“ und KI: Wandel der Arbeitswelt
  2. Erfolgsgeschichte Arbeitsschutz
  3. Historie und Meilensteine
- II. Pflichtenkatalog nach dem Arbeitsschutzgesetz
  1. Rechtsnormtypen, zentrale Grundsätze & Dualismus SGB VII
  2. Verzahnung von Arbeitsschutz- und Zivilrecht (Transformation)
  3. Arbeitgeberpflichten & Basiswissen ArbSchG
  4. Rechte und Pflichten der Beschäftigten
  5. Bestellung der Fachkräfte
  6. Gefährdungsbeurteilung
  7. Unterweisung & Kommunikation
- III. Arbeitssicherheit: Auch ein Compliance-Thema
  1. Strafrechtliche Haftungsrisiken & Verantwortung
  2. Delegation von Arbeitsschutzpflichten & Haftung
  3. Gewerbeaufsicht
- IV. Mitbestimmung des Betriebsrats
  1. Rechtsprechung hat entschieden, aber: Neuland neue Arbeit
  2. Betriebs- und Personalräte: Vertrauensvolle Zusammenarbeit

**B. Homeoffice und Neue Arbeit**

- I. Grundlagen des Arbeitsstättenrechts
  - ArbStättV & Bildschirmarbeit
- II. Arbeit 4.0 und das Homeoffice
  - Licht und Schatten

**III. Fragen über (Rechts-) Fragen**

1. Abgrenzung Mobile Arbeit – Telearbeit
2. Kein Rechtsanspruch auf Homeoffice – kein Zwang?
3. Gefährdungsbeurteilung im Homeoffice notwendig?
4. Arbeitszeitrecht gilt!
5. Unterweisung – notwendig und Arbeitgeberpflicht
6. Aufwendungsersatz – die Milliardenfrage
7. Zum Schmunzeln? Das Feiertagsproblem
8. Workation – ungeahnte Risiken und Nebenwirkungen
9. Rolle der Aufsichtsbehörden beim Homeoffice
10. Teil-Krankschreibung „Home-Office“?

**IV. Unfallversicherungsschutz – SGB VII**

1. Duales System des Arbeitsschutzes
2. Hauswege
3. Innerer und sachlicher Zusammenhang
4. Beweisbarkeit

**V. Lösungsansätze auf EU- und Bundesebene in Sicht?****C. Handwerkszeug**

- I. Praktische Dinge
  1. Handlungshilfen
  2. Betriebs- und Dienstvereinbarung
  3. Intranet als wichtiger Helfer
  4. Tipps
  5. Fragen