

Das Deutsche Anwaltsinstitut e. V. (DAI) ist die Aus- und Fortbildungseinrichtung von Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern. Jährlich besuchen über 50.000 Teilnehmer unsere bundesweit circa 1.000 Veranstaltungen in Präsenz, Hybrid und eLearning.

Zur Verstärkung unserer **IT-Abteilung am Standort Bochum** suchen wir **ab sofort unbefristet** und in **Vollzeit** eine/n

Mitarbeiter IT (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung moderner IT- und Digitalisierungskonzepte (z. B. Microsoft 365, KI-Technologien)
- Überwachung und Pflege der IT-Infrastruktur zur Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs
- Administration Microsoft-basierter Systeme (inkl. Benutzerverwaltung über Active Directory und Microsoft 365)
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- Anwendersupport (1st/2nd Level) und Unterstützung der Mitarbeitenden
- Mitwirkung bei der Umsetzung von IT-Sicherheitsstandards und Datenschutzvorgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene informationstechnische Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- (Fundierte) Kenntnisse in der Administration von Microsoft-Systemen (z. B. Windows Server, Active Directory)
- Optimalerweise Erfahrungen in der Administration von Cloudumgebungen (M365, Azure)
- Erfahrung im Umgang mit Netzwerkinfrastrukturen (Switches, Firewalls, VPN, virtuelle Umgebungen)
- Eigenständige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Ihre Vorteile:

- topmodernes Arbeitsumfeld in einem innovativen, technologieorientierten Unternehmen am Bochumer Westpark
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenfeld bei einem renommierten Träger der beruflichen Bildung
- 30 Tage Urlaub (+ Heiligabend und Silvester)
- Jobticket (Deutschland-Ticket)
- flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der betrieblichen Anforderungen
- angenehme Arbeitsatmosphäre und freundliche Kollegen in einem engagierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@anwaltsinstitut.de. Als Ansprechpartnerin für Fragen steht Ihnen Frau Snowley unter 0234 9706411 gerne zur Verfügung.