

Mitarbeiterlehrgang: (Wieder-)Einstieg in die Praxis des Notariats

23. bis 27. September 2024
Live-Stream/Heusenstamm, DAI-FORUM Rhein-Main
Nr. 035145

Kostenbeiträge:

995,- € (USt.-befreit)

945,- € (USt.-befreit) für Mitarbeiter der Mitglieder der
Notarkammer Frankfurt am Main

Anmeldung über die neue DAI-Webseite
www.anwaltsinstitut.de
mit vielen neuen Services:

Mit E-Mail-Adresse anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

[Sie haben noch kein Konto?](#) [Jetzt registrieren](#)

- Zugriff auf alle digitalen Unterlagen zur Fortbildung: Von Arbeitsunterlage bis zur Teilnahmebescheinigung
- Komfortable Umbuchungsmöglichkeiten
- Direkter Zugriff auf alle digitalen Lernangebote
- Speichern interessanter Fortbildungen auf Ihrer persönlichen Merkliste

Kontakt**Deutsches Anwaltsinstitut e. V.**

Fachinstitut für Notare
Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum
Tel. 0234 970640, Fax 0234 970647218
notare@anwaltsinstitut.de

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

Veranstaltungszeiten**Mo. bis. Fr.**

9.00 – 10.30 Uhr
10.45 – 12.15 Uhr
13.15 – 14.45 Uhr
15.00 – 16.30 Uhr

Dauer: 30 Zeitstunden

Veranstaltungsort

**Heusenstamm (bei Frankfurt am Main),
DAI-FORUM Rhein-Main**
Levi-Strauss-Allee 14
63150 Heusenstamm
Tel. 0234 970640

+++ Live-Stream und Präsenz +++

Diese Fortbildungen findet als Hybrid-Veranstaltungen statt . Sie haben die Wahl: Nehmen Sie online im DAI eLearning Center oder vor Ort teil.

Natürlich haben Sie als Online-Teilnehmer/in ebenso die Möglichkeit, Ihre Fragen an die Referenten zu stellen. Wir begleiten Sie in einem Textchat durch die Veranstaltung und bringen Ihre Fragen in die Veranstaltung ein. Während der Vorträge verfolgen Sie in Ihrem Browser die Referenten im Video, die Präsentationsfolien sowie die Interaktion im Chat.

Fachinstitut für Notare

Live-Stream und Präsenz

**Mitarbeiterlehrgang:
(Wieder-)Einstieg in die Praxis
des Notariats**

**23. bis 27. September 2024
Live-Stream/Heusenstamm**

in Zusammenarbeit mit der
Notarkammer Frankfurt am Main

Frank Tondorf

Notariatsleiter

Hybrid-Veranstaltung
Teilnahme vor Ort oder
online im Live-Stream!

www.anwaltsinstitut.de

Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer,
Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

Referent

Frank Tondorf, Notariatsleiter, Essen

Inhalt

Ziel der Veranstaltung ist es, Berufsanfängern, Auszubildenden ab dem 2. oder besser 3. Ausbildungsjahr und auch Wiedereinsteigern den Einstieg in die Arbeitswelt des Notars näher zu bringen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen nach Abschluss der Veranstaltung in der Lage sein, die grundlegenden Arbeiten in der Notarkanzlei, wie z. B. Eintragungen in die Verzeichnisse (Urkundenverzeichnis, Verwahrungsverzeichnis), Führung der Akten, Urkundensammlung, elektronische Urkundensammlung, Erbvertragsammlung, Generalakte, Behandlung der Verhandlungsniederschriften in Bezug auf die steuerlichen Beistands- und Benachrichtigungspflichten, Unterschriftsbeglaubigungen, regelmäßig wiederkehrende Vollzugstätigkeiten, Antragsstellung gegenüber Grundbuchamt und Registergerichten durchführen zu können.

Grundstrukturen des notariellen Kostenrechts werden vermittelt. Insbesondere soll die Motivation des „selbstständigen“ Arbeitens gefördert werden.

Arbeitsprogramm**Kapitel A:**

- I. Beschreibung und Erklärung der Amtstätigkeiten §§ 20 bis 24 BNotO
- II. Beurkundungen von Willenserklärungen oder Beschlüsse/Vermerkkurkunden
- III. Abwesenheit und Verhinderung des Notars, Notarvertreter
- IV. Notwendige Erklärungen zu Inhalten des Beurkundungsgesetzes, z.B. Amtssitz, Amtsbezirk, Amtsbereich
- V. NotAktVV, DONot, Urkundenverzeichnis, Urkundensammlung elektr. Urkundensammlung, Führung und Anwendung

Kapitel B:

- I. Beglaubigungen, Unterschriftsbeglaubigungen, Abschriftenbeglaubigung
- II. Vorsorgevollmacht, Patienten- und Betreuungsverfügung, ZVR, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- III. Immobilienkaufvertrag, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- IV. Wohnungseigentumskaufvertrag, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- V. Grundschuld, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- VI. Überlassungsverträge, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- VII. Eheverträge, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- VIII. Scheidungsfolgevereinbarungen, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- IX. Adoption, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- X. GmbH – Gründung Gesellschaftsvertrag, Anmeldung, Liste der Gesellschafter
- XI. GmbH – Änderung des Gesellschaftsvertrages, Anmeldungen Abwickeln
- XII. Liste der Gesellschafter, Bedeutung, Übermittlung an Registergericht
- XIII. Anmeldungen allgemein Abwickeln
- XIV. Testament abwickeln, Registrierung ZTR
- XV. Erbvertrag abwickeln
- XVI. Erbscheinsantrag abwickeln
- XVII. Erbausschlagung abwickeln

**Das eLearning Center des DAI
Mitarbeiter-Module**

Für Mitarbeiter/innen im Notariat

Die Mitarbeiter-Module sind das interaktive Angebot im DAI eLearning Center. Mit diesem innovativen Produkt stehen Mitarbeitern im Notariat erstmals kompakt und anschaulich auf den Punkt gebracht wertvolle praxisnahe und fallorientierte Informationen zu verschiedenen Aspekten aus dem beruflichen Alltag im Notariat zur Verfügung. Nach Abschluss erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Weitere Module befinden sich in der Entwicklung.

Übergabevertrag

Autor: Walter Büttner, MBA (USQ), Notar, Schwetzingen
Nr.: 034113

**Kostenrecht – Grundschuldbestellungen
einschließlich Finanzierungsgrundschuld**

Autor: Werner Tiedtke, Notariatsoberrat i. R., München
Nr.: 034227

Kostenrecht – Kauf einer Eigentumswohnung

Autor: Werner Tiedtke, Notariatsoberrat i. R., München
Nr.: 034217

**Kostenrecht – Überlassung eines Grundstücks
durch vorweggenommene Erbfolge**

Autor: Werner Tiedtke, Notariatsoberrat i. R., München
Nr.: 034226

Beginn: jederzeit
Zeitstunden: jeweils 1,0
Kostenbeitrag: jeweils 85,- € (USt.-befreit)
Ermäßigt: jeweils 75,- € (USt.-befreit)
je Kurs für für Mitarbeiter eines Mitglieds
der kooperierenden Notarkammern

**Ausführliche Informationen finden Sie auf
www.anwaltsinstitut.de/elearning**