

IT-Expert:in für Microsoft 365 & Anwendersupport (m/w/d)

Standort Bochum • Vollzeit • unbefristet

Das **Deutsche Anwaltsinstitut e. V. (DAI)** ist die zentrale Aus- und Fortbildungseinrichtung für Rechtsanwält:innen und Notar:innen in Deutschland. Mit über 1.000 Veranstaltungen jährlich und mehr als 50.000 Teilnehmenden sind wir ein führender Anbieter beruflicher Weiterbildung – innovativ, digital und praxisnah.

Zur Verstärkung unserer IT-Abteilung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die moderne Technologien mit Teamgeist verbindet.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Kolleg:innen als erste Ansprechperson bei der Nutzung digitaler Tools (1st/2nd Level Support) – freundlich, lösungsorientiert und zuverlässig.
- Sie betreuen und administrieren unsere Microsoft-365-Umgebung und Microsoft-basierten Systeme.
- Sie wirken aktiv an der Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur mit, insbesondere im Bereich Cloud, Sicherheit und Digitalisierung.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung von IT-Sicherheitsstandards und Datenschutzvorgaben und bringen Ihre Ideen zur Verbesserung ein.
- Sie koordinieren externe IT-Dienstleister und sorgen für eine reibungslose Zusammenarbeit.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Erfahrung in der Administration von Microsoft-Systemen (z. B. Windows Server, Active Directory).
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse in Cloud-Technologien wie Microsoft 365 und Azure mit oder sind motiviert, sich in diesen Bereich einzuarbeiten.
- Sie kennen sich mit Netzwerk-Infrastrukturen aus (Switches, Firewalls, VPN, virtuelle Umgebungen).
- Sie arbeiten eigenständig, verantwortungsbewusst und lösungsorientiert.
- Sie sind kommunikativ, serviceorientiert und haben Freude daran, Kolleg:innen zu unterstützen.
- Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich – Sie bringen sich aktiv ein und tragen zu einer positiven Arbeitsatmosphäre bei.

Was wir bieten:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit aktueller Technologie direkt am Bochumer Westpark
- Ein kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt und gemeinsam an Lösungen arbeitet
- Gestaltungsspielraum in einem innovativen Bildungsinstitut mit gesellschaftlicher Relevanz
- 30 Tage Urlaub plus frei an Heiligabend und Silvester
- Deutschlandticket als Jobticket für Ihre Mobilität
- Flexible Arbeitszeiten, abgestimmt auf betriebliche Abläufe und persönliche Bedürfnisse
- Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. im Bereich Cloud-Technologien, IT-Sicherheit oder Digitalisierung
- Wertschätzung und Vertrauen – bei uns zählt Ihre Meinung und Ihr Beitrag

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft der digitalen Weiterbildung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

bewerbung@anwaltsinstitut.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Snowley unter 0234 9706411 gerne zur Verfügung.