

Online-Seminar LIVE: Konfliktbearbeitung am Arbeitsplatz – Standardsituationen mediativ klären**Live-Übertragung:** 28. November 2024, 13.30 – 19.00 Uhr (inkl. 30 Min. Pause)**Zeitstunden:** 5,0 – mit Bescheinigung nach §15 Abs. 2 FAO**Kostenbeitrag:** 275,- € (USt.-befreit)

Ermäßigter Kostenbeitrag für Mitglieder der kooperierenden Rechtsanwaltskammern

Nr.: 284121

Anmeldung über die neue DAI-Webseite
www.anwaltsinstitut.de
 mit vielen neuen Services:

Mit E-Mail-Adresse anmelden

E-Mail-Adresse

Kennwort

Kennwort vergessen?

Anmelden

Sie haben noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

- Zugriff auf alle digitalen Unterlagen zur Fortbildung: Von Arbeitsunterlage bis zur Teilnahmebescheinigung
- Komfortable Umbuchungsmöglichkeiten
- Direkter Zugriff auf alle digitalen Lernangebote
- Speichern interessanter Fortbildungen auf Ihrer persönlichen Merkliste

Die DAI Online-Seminare LIVE

Die Teilnahme an diesem Online-Seminar LIVE erfolgt via Microsoft Teams. Ihre fachlichen Fragen können Sie jederzeit im direkten Austausch mit dem Referenten stellen und diskutieren. Dafür sind ein Mikrofon und/oder Webcam notwendig.

Teilnahmebescheinigung nach § 15 Abs. 2 FAO

Das DAI stellt die Voraussetzungen zum Nachweis der durchgängigen Teilnahme sowie die Möglichkeit der Interaktion während der Dauer der Fortbildung bereit. Die Online-Vorträge LIVE werden damit wie Präsenzveranstaltungen anerkannt und können für die gesamten 15 Zeitstunden genutzt werden.

Kontakt**Deutsches Anwaltsinstitut e. V.**

Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum

Tel. 0234 970640

support@anwaltsinstitut.de

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

FAOcomplete – Ihr eLearning-Paket im DAI

Dieses eLearning-Angebot ist Bestandteil von FAOcomplete: Mit diesem eLearning-Paket können Sie sich aus unserem vielfältigen Angebot Ihre komplette FAO-Fortbildung in einem Fachinstitut komfortabel, flexibel und zu einem attraktiven Festpreis zusammenstellen. **Genauere Informationen finden Sie unter www.anwaltsinstitut.de/faocomplete**

**Fachinstitute für Mediation u. außerge-
richtl. Konfliktbeilegung/Arbeitsrecht**

Online-Seminar LIVE

**Konfliktbearbeitung am Arbeitsplatz –
Standardsituationen mediativ klären**

– VIA MICROSOFT TEAMS –

28. November 2024
13.30 – 19.00 Uhr
Online

Antje BurmesterRechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht,
zertifizierte Mediatorin**Dagmar Walker**

Rechtsanwältin

**www.anwaltsinstitut.de**Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer,
Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

Referentinnen

Antje Burmester, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, zertifizierte Mediatorin
Dagmar Walker, Rechtsanwältin

Inhalt

Personalverantwortliche, deren interne und externe Berater:innen und Betriebsräte sind in ihrem täglichen Arbeitsleben vielfach mit Konfliktsituationen konfrontiert. Herkömmliche Lösungsversuche und Kommunikationsmuster führen hier oft nicht ans Ziel – sie ziehen sich in die Länge, bringen meist keine tragbaren, sondern mit „Macht“ erzwungene Ergebnisse mit unerwünschten Nebenwirkungen oder sogar Folgeschäden. Gerade die hoch konfliktbehafteten Situationen erfordern eine andere Herangehensweise. Hier bieten mediative Mittel eine echte Hilfestellung. Deren zielgerichteter Einsatz setzt voraus, dass die Personen, die den Prozess anstoßen und/oder steuern sollen, mit der arbeitsrechtlichen Ausgangssituation vertraut sind.

Die Veranstaltung stellt zwei Standardsituationen in den Mittelpunkt der gemeinsamen Betrachtung. Sie will aktuelles arbeitsrechtliches wie mediatives Rüstzeug mit praktischen Anwendungshilfen kombinieren und den Teilnehmenden konkrete Anregungen für ihre alltägliche Praxis geben.

Die Referentinnen sind vielseitig erfahrene Begleiterinnen der verschiedensten Konflikte am Arbeitsplatz. Ziel der Veranstaltung ist es, das Konfliktlösungsspektrum für arbeitsplatztypische Themen zu erweitern. Sie richtet sich an anwaltliche Berater:innen der Unternehmen ebenso wie an Personalverantwortliche und Mediator:innen.

Die Teilnehmer:innen erhalten eine instruktive Arbeitsunterlage.

Arbeitsprogramm**I. Die schwierige Trennung**

1. Aktualisierung der arbeitsrechtlichen Grundlagen
 - a) Grenzen des allgemeinen Kündigungsschutzes
 - b) Kündigungsschutz kranker Mitarbeitender
Insbesondere: – Anforderungen an das betriebliche Eingliederungsmanagement
 - c) Exkurs: Wechselwirkung von Krankheit und Konflikt
 - d) Besonderheiten bei schwerbehinderten Mitarbeitenden
 - e) Arbeitsrechtliche Einordnung von Mobbing Sachverhalten
 - f) Konfliktbearbeitung bei Mobbing Sachverhalten
2. Wie sollte man schwierige Trennungen gestalten?
 - a) Trennungsmanagement und Trennungs-Kultur
 - b) Vorbereitung und Gestaltung des Trennungsprozesses, insb.
 - aa) Kündigungsgespräch
 - bb) Austrittspaket
 - c) Erfolgsfaktoren für zeitnahe und wirtschaftliche Trennungen

II. Die Auseinandersetzung zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat

1. Aktualisierung der arbeitsrechtlichen Grundlagen
 - a) Konfliktpotential: Abgrenzung der Zuständigkeit zwischen BR/GBR/KBR
 - b) Konfliktpotential: Rechtsstellung des Betriebsrats/Auflösungssachverhalte
 - c) Konfliktpotential: Reichweite von Mitbestimmungsrechten im Spiegel aktueller Rechtsprechung

2. Konfliktprävention durch das richtige „Setting“ für Verhandlungen
 - a) Konfliktprävention durch Bestandsaufnahme: Wer und wie wird auf AG- und auf BR-Seite verhandelt?
 - b) Umgang mit Verhandlungs-„macht“
 - c) Konfliktprävention durch Bestandsaufnahme: Praxisbeispiel
3. Alternative Lösungsansätze: Moderation und Mediation
 - a) Einordnung und Abgrenzung zur betrieblichen Einigungsstelle
 - b) Wo ist Raum für Moderation/Mediation?
 - c) Sorgfältige Konfliktanalyse
 - d) Das richtige „Setting“
 - e) Die richtige Kommunikation
 - f) Praxisbeispiel: Moderation
 - g) Praxisbeispiel: Mediation