



ONLINE/PRÄSENZ

Kompakter erster
Überblick für Quer- und
Wiedereinsteiger

Mitarbeiterlehrgang: (Wieder-)Einstieg in die Praxis des Notariats

Referent

Frank Tondorf, Notariatsleiter



Termine

22. – 26. Juni 2026, Live-Stream/
Berlin, DAI-Forum Berlin-Mitte
Nr. 03257604

28. September – 2. Oktober 2026, Live-
Stream/Bochum, DAI-Forum Metropole Ruhr
Nr. 03257614



Zeit:

Mo. – Fr.: je 9.00 – 16.30 Uhr
Dauer: je 30,0 Zeitstunden



Kostenbeitrag:

je 1.150,– € (USt.-befreit)
Ermäßigter Kostenbeitrag für
Mitarbeitende der Mitglieder der
jeweilig kooperierenden Notarkammer

Veranstaltungsorte

Bochum, DAI-Forum Metropole Ruhr
Gerard-Mortier-Platz 3
44793 Bochum
Tel. 0234 9706422

Berlin, DAI-Forum Berlin-Mitte
Voltairestraße 1
10179 Berlin
Tel. 0234 970640

Inhalt

Ziel der Veranstaltung ist es, Berufsanfängern, Auszubildenden ab dem 2. oder besser 3. Ausbildungsjahr und auch Wiedereinsteigern den Einstieg in die Arbeitswelt des Notars näher zu bringen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen nach Abschluss der Veranstaltung in der Lage sein, die grundlegenden Arbeiten in der Notarkanzlei, wie z. B. Eintragungen in die Verzeichnisse (Urkundenverzeichnis, Verwahrungsverzeichnis), Führung der Akten, Urkundensammlung, elektronische Urkundensammlung, Erbvertragssammlung, Generalakte, Behandlung der Verhandlungsniederschriften in Bezug auf die steuerlichen Beistands- und Benachrichtigungspflichten, Unterschriftsbeglaubigungen, regelmäßig wiederkehrende Vollzugstätigkeiten sowie Antragsstellungen gegenüber Grundbuchamt und Registergerichten durchführen zu können. Grundstrukturen des notariellen Kostenrechts werden vermittelt. Insbesondere soll die Motivation des „selbstständigen“ Arbeitens gefördert werden.

Arbeitsprogramm

Kapitel A:

- I. Beschreibung und Erklärung der Amtstätigkeiten §§ 20 bis 24 BNotO
- II. Beurkundungen von Willenserklärungen oder Beschlüsse/Vermerkkurkunden

- III. Abwesenheit und Verhinderung des Notars, Notarvertreter
- IV. Notwendige Erklärungen zu Inhalten des Beurkundungsgesetzes, z.B. Amtssitz, Amtsbezirk, Amtsbereich
- V. NotAktVV, DONot, Urkundenverzeichnis, Urkundensammlung elektr. Urkundensammlung, Führung und Anwendung anhand von praktischen Beispielen

Kapitel B:

- I. Beglaubigungen, Unterschriftsbeglaubigungen, Abschriftenbeglaubigung
- II. Vorsorgevollmacht, Patienten- und Betreuungsverfügung, ZVR, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- III. Immobilienkaufvertrag, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- IV. Wohnungseigentumskaufvertrag, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- V. Grundschuld, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- VI. Überlassungsverträge, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- VII. Eheverträge, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- VIII. Scheidungsfolgevereinbarungen, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- IX. Adoption, Abwickeln des Amtsgeschäfts
- X. GmbH – Gründung Gesellschaftsvertrag, Anmeldung, Liste der Gesellschafter

- XI. GmbH – Änderung des Gesellschaftsvertrages, Anmeldungen abwickeln
- XII. Liste der Gesellschafter, Bedeutung, Übermittlung an Registergericht
- XIII. Anmeldungen allgemein abwickeln
- XIV. Testament abwickeln, Registrierung ZTR
- XV. Erbvertrag abwickeln
- XVI. Erbscheinsantrag abwickeln
- XVII. Erbausschlagung abwickeln

Weitere Veranstaltungsempfehlung:

7. Jahresarbeitstagung für Notarfachwirte und Notarfachangestellte

7. bis 9. Mai 2026, Live-Stream/
Berlin, Hotel Bristol
Nr. 035098

Leitung: Stefan Thon, Rechtsanwalt und Notar; **Referierende:** Dr. Sebastian Berkefeld, Prof. Roland Böttcher, Alexandra Haberkamp, Prof. Dr. Christopher Keim, Dr. Cornelius Kniepert, Dr. Hans-Frieder Krauß LL.M., Dr. Karin Raude, Dr. Wolfgang Reetz, Prof. Dr. Peter Ries, Thomas Strauß, Dr. Marlene Tannous

Dauer: 15 Zeitstunden

Kostenbeitrag: 785,– € (USt.-befreit)

Ermäßiggt: 735,– € (USt.-befreit) für Mitglieder der Notarkammer Brandenburg und Berlin