

#### HRS CONNECT GUIDA UTENTE

2025

#### CONTENUTO

1	CREAZIONE ACCOUNT	PAGINA 03
2	PANORAMICA DELLA PAGINA DI RICERCA	PAGINA 7
3	DEFINISCI I CRITERI E AVVIA LA RICERCA	PAGINA 9
4	TROVA, VALUTA E SELEZIONA LE SEDI	PAGINA 10
5	CONFERMA E GESTISCI LA PRENOTAZIONE	PAGINA 14
6	SUPPORTO AGGIUNTIVO	PAGINA 16





### SEZIONE 1 CREA UN ACCOUNT

Passaggio 1: Vai su HRS CONNECT e clicca su "Registrati ora" per creare un nuovo account.

Passaggio 2: Inserisci nome, indirizzo email aziendale e crea una password. Tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo email fornito.





## SEZIONE 1 CREA UN ACCOUNT

Passaggio 3: Un link di conferma verrà inviato all'indirizzo email fornito.







## SEZIONE 1 CREA UN ACCOUNT

Passaggio 4: Completa la registrazione cliccando su "Verifica e-mail" per confermare il tuo account.



#### Verifica account

Ci sei quasi! Verifica subito il tuo account per prenotare i posti per il tuo prossimo evento.



Se il pulsante sopra non funziona, copia il link nella barra degli indirizzi del tuo browser:

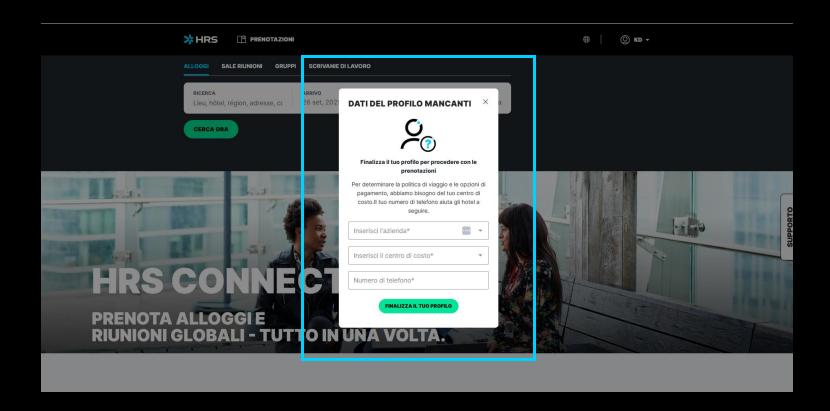


# SEZIONE 2 PANORAMICA DELLA PAGINA DI RICERCA

Passaggio 5: Seleziona il tuo centro di costo e inserisci il tuo numero di telefono. Il nome della tua azienda è già precompilato.

Se non viene visualizzato correttamente, il tuo dominio potrebbe non essere autorizzato.

In tal caso contatta il tuo Customer Experience Manager.





# SEZIONE 2 PANORAMICA DELLA PAGINA DI RICERCA

Passaggio 6: Imposta le tue preferenze:

- Lingua: puoi cambiare la lingua dell'interfaccia cliccando sull'icona del globo nel menu superiore.
- Profilo utente: cliccando sull'icona del profilo, puoi aggiornare i tuoi dati personali. Queste informazioni saranno usate per comunicazioni e-mail generate dal sistema.



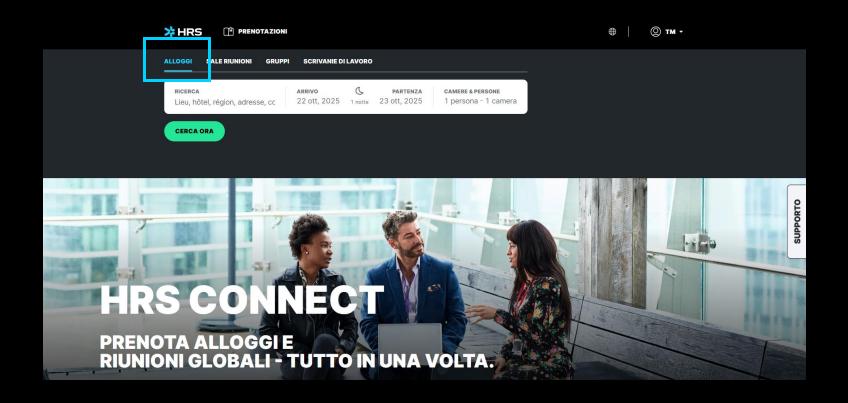




# SEZIONE 2 PANORAMICA DELLA PAGINA DI RICERCA

Passaggio 7: Seleziona l'opzione di ricerca

Soggiorni: cerca camere disponibili in un determinato periodo (breve o lungo soggiorno).

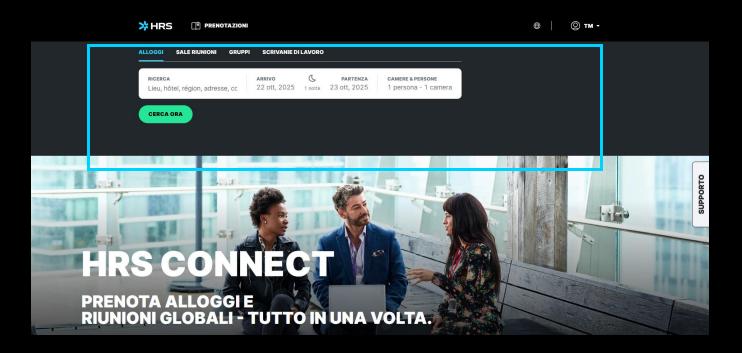




## SEZIONE 3 DEFINISCI I CRITERI E AVVIA LA RICERCA

Passaggio 8: Inserisci la destinazione, le date, il numero di camere e di persone.

Passaggio 9: Clicca su "Cerca ora" per visualizzare i risultati.

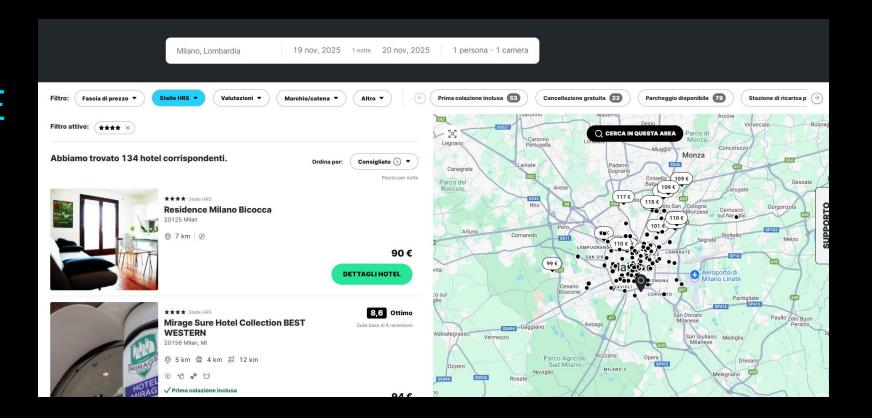




### SEZIONE 4 TROVA STRUTTURE

Passaggio 10: Scorri per visualizzare le strutture disponibili in base ai tuoi criteri.

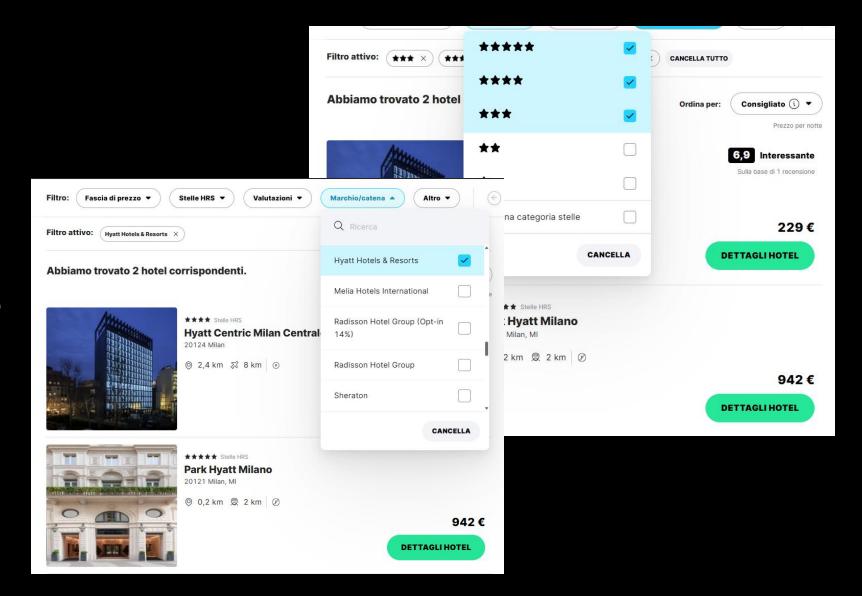
Passaggio 11: Clicca sul nome dell'hotel per vedere il profilo completo.





#### SEZIONE 4 FILTRA E ORDINA

Passaggio 12: Affina la ricerca selezionando catene, brand o numero di stelle.

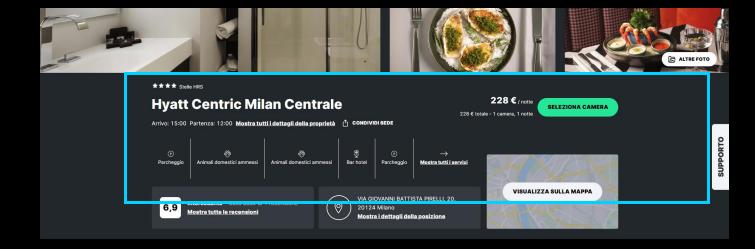




### SEZIONE 4 TROVA STRUTTURE

Passaggio 13: Consulta tutte le informazioni disponibili: servizi, descrizione e dettagli della struttura.

Passaggio 14: Se hai già deciso, puoi procedere alla selezione della camera.

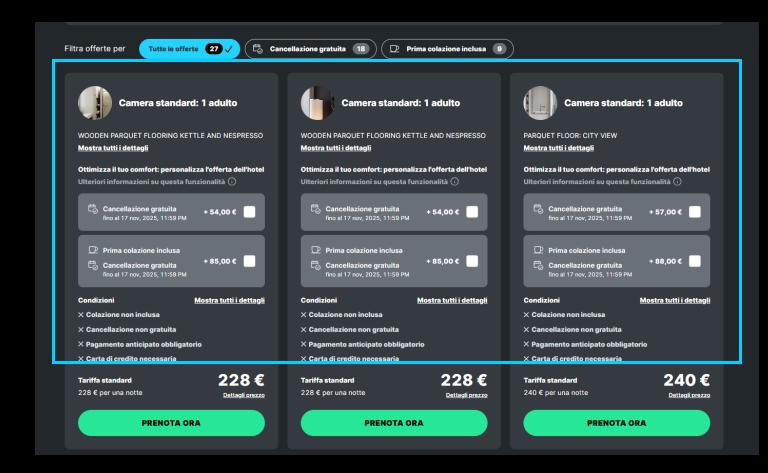




# SEZIONE 4 SELEZIONA LA CATEGORIA DELLA CAMERA

Passaggio 15: Clicca su "Mostra tutti i dettagli" per visualizzare la descrizione della camera, i servizi, le policy di cancellazione e molto altro.

Passaggio 16: Se sei pronto a prenotare, clicca su "Prenota ora".





#### **SEZIONE 5**

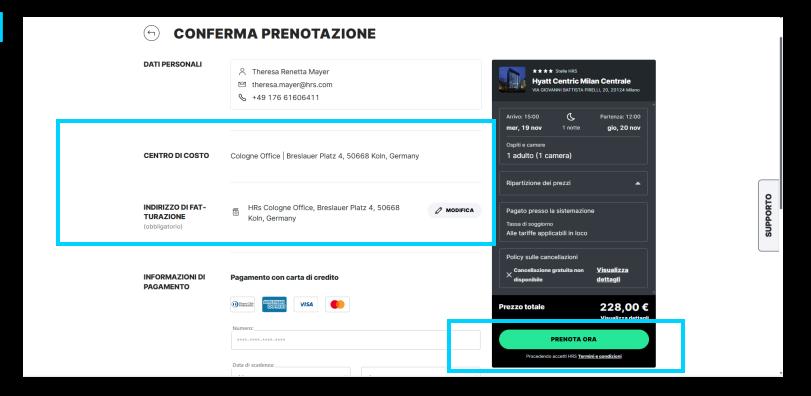
#### CONFERMA & GESTISCI LA PRENOTAZIONE

Passaggio 17: Definisci il metodo di pagamento.

Inserisci o seleziona indirizzo di fatturazione e centro di costo.

Passaggio 18: Rivedi le condizioni di modifica e cancellazione.

Passaggio 19: Se tutto è corretto, clicca su "Prenota ora" per completare la prenotazione.

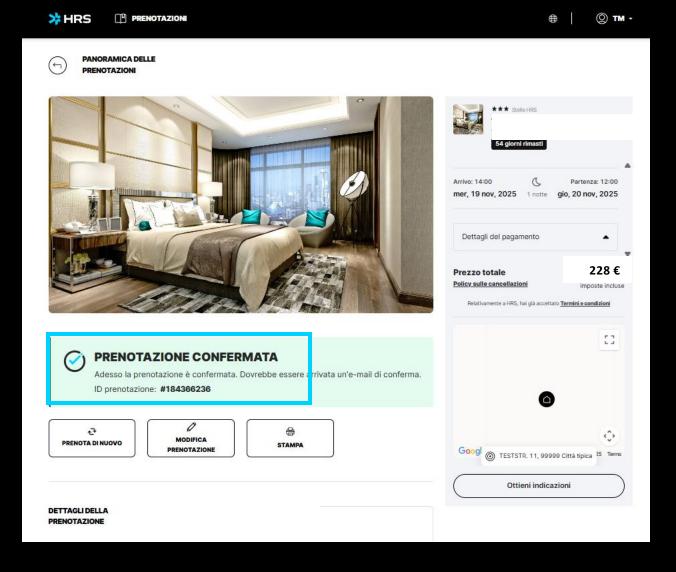




## SEZIONE 5 CONFERMA & GESTISCI LA PRENOTAZIONE

#### Fase 20: Dopo la prenotazione puoi:

- Visualizzare il riepilogo
- Apportare modifiche
- Contattare direttamente la struttura prenotata





### SEZIONE 6 SUPPORTO AGGIUNTIVO

Hai bisogno di aiuto?

Visita la nostra pagina dedicata a HRS Connect per accedere a FAQ e ulteriori risorse:

https://www.hrs.com/enterprise/connect/

Una risorsa sempre disponibile per ottenere il massimo dalla piattaforma HRS CONNECT.

