

### HRS CONNECT GUIDE UTILISATEUR

2025

#### CONTENU

1	CRÉER UN COMPTE	PAGE 3
2	VUE D'ENSEMBLE DE LA PAGE DE RECHERCHE	PAGE 7
3	DÉFINIR LES CRITÈRES ET LANCER LA RECHERCHE	PAGE 9
4	TROUVER, EXAMINER ET SÉLECTIONNER LES LIEUX	PAGE 10
6	CONFIRMER ET GÉRER LA RÉSERVATION	PAGE 14
7	SUPPORT SUPPLÉMENTAIRE	PAGE 16





### SECTION 1 CRÉER UN COMPTE

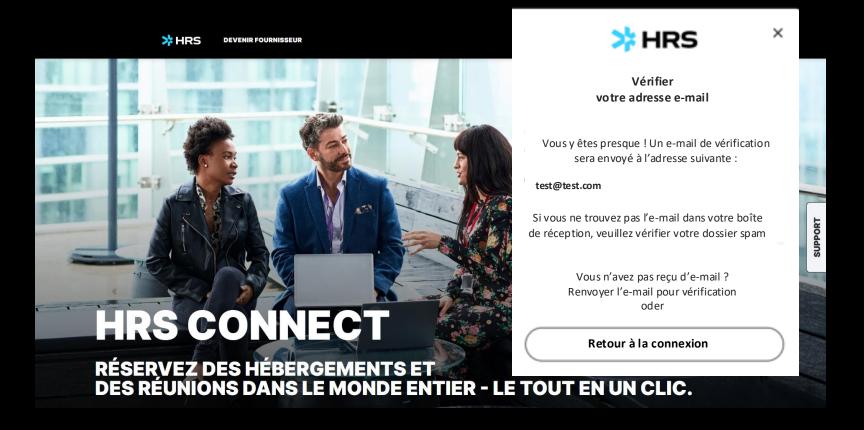
Étape 1 : Visitez HRS CONNECT et cliquez sur « S'inscrire maintenant » pour créer un nouveau compte.

Étape 2 : Saisissez votre nom et l'adresse e-mail de votre entreprise, puis créez un mot de passe. Toutes les communications seront envoyées à l'adresse e-mail que vous avez fournie.



### SECTION 1 CRÉER UN COMPTE

Étape 3 : Un lien de confirmation sera envoyé à l'adresse e-mail que vous avez fournie.





## SECTION 1 CRÉER UN COMPTE

Étape 4: Pour finaliser l'inscription, cliquez sur « Vérifier l'e-mail ».



#### Vérifier le compte

Vous y êtes presque! Vérifiez votre compte dès maintenant pour réserver des places pour votre prochain événement.



Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez copier le lien dans la barre d'adresse de votre navigateur :

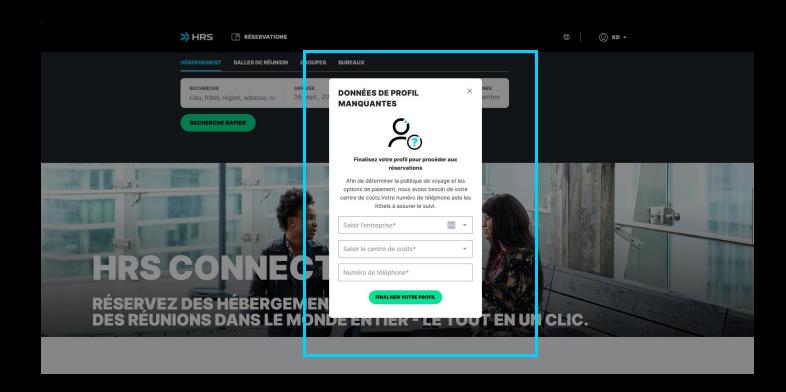


### SECTION 1 CRÉER UN COMPTE

Étape 5 : Sélectionnez votre centre de coûts et saisissez votre numéro de téléphone. Le nom de votre entreprise est déjà prérempli.

Si cela ne s'affiche pas correctement, votre domaine n'est peut-être pas autorisé.

Si cela ne s'affiche pas correctement, veuillez contacter votre responsable de l'expérience client.

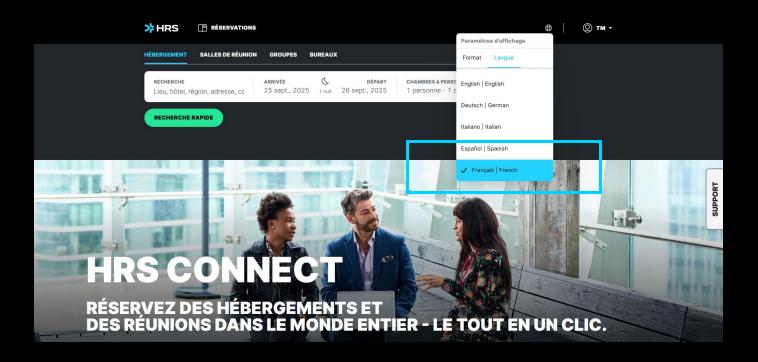




# SECTION 2 VUE D'ENSEMBLE DE LA PAGE DE RECHERCHE

#### **Étape 6**: Définissez vos préférences :

- Sélection de la langue : Vous pouvez changer la langue de l'interface utilisateur en cliquant sur l'icône en forme de globe dans le menu supérieur.
- Paramètres du profil : Cliquer sur l'icône de profil vous permet de mettre à jour vos informations personnelles. Ces paramètres seront utilisés dans les e-mails et communications générés par le système.





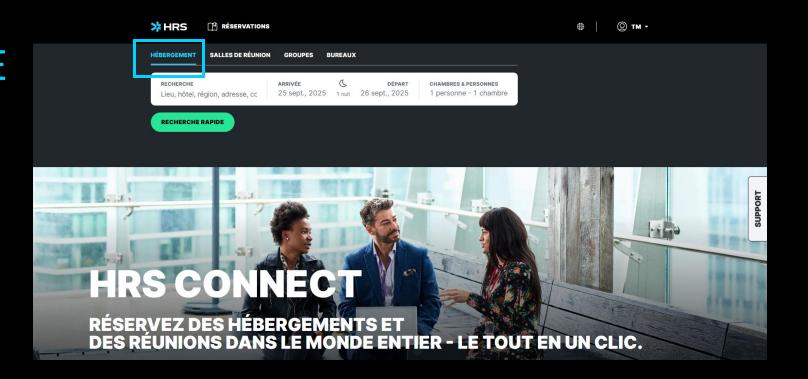


#### **SECTION 2**

#### VUE D'ENSEMBLE DE LA PAGE DE RECHERCHE

Étape 7 : Sélectionnez votre option de recherche :

Hébergement : Sélectionnez cette option pour rechercher des chambres disponibles pendant une période spécifique (court séjour ou long séjour).

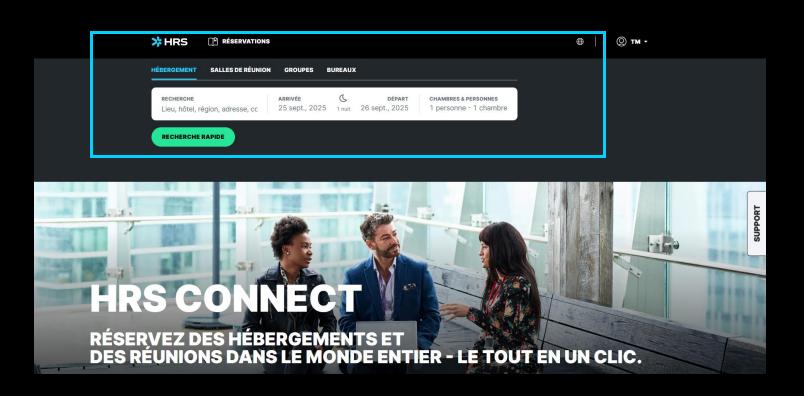




# SECTION 3 DÉFINIR LES CRITÈRES & RECHERCHER

Étape 8 : Saisissez la destination, les dates, le nombre de chambres et de personnes.

Étape 9 : Cliquez sur « Rechercher maintenant » pour obtenir vos résultats.

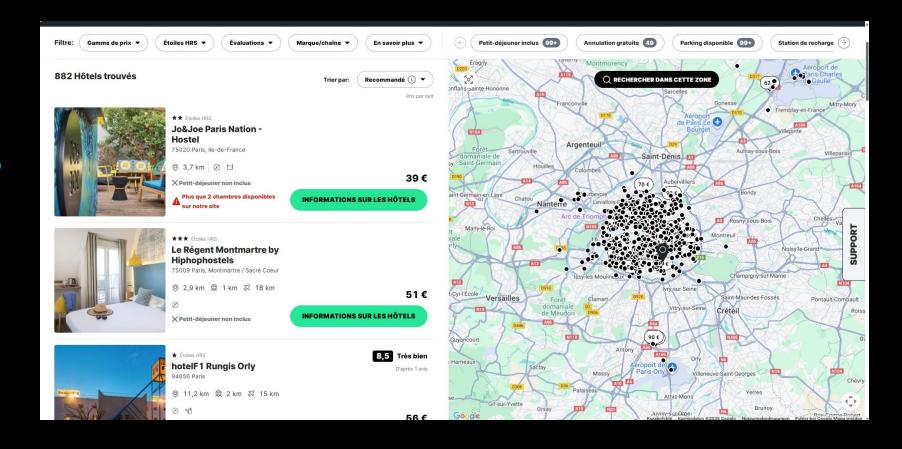




## SECTION 4 TROUVER DES ÉTABLISSE-MENTS

Étape 10 : Faites défiler les résultats correspondant à vos critères.

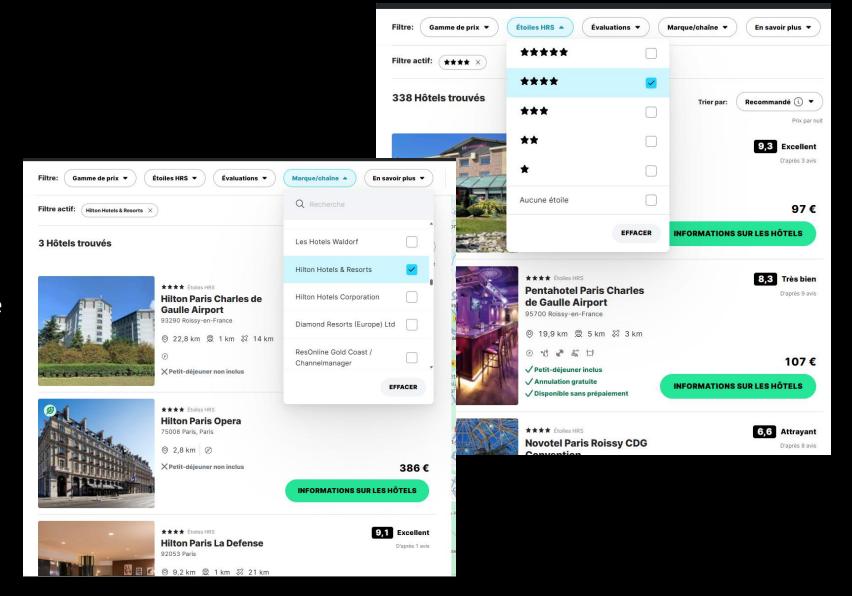
Étape 11 : Cliquez sur le nom de l'hôtel pour afficher son profil complet.





### SECTION 4 FILTRER ET TRIER

Étape 12 : Affinez votre recherche en filtrant par marque, chaîne ou nombre d'étoiles.

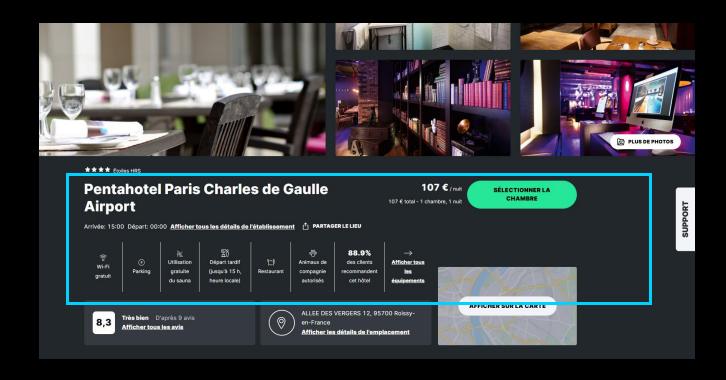




### SECTION 4 TROUVER DES ÉTABLISSEMENTS

Étape 13 : Passez en revue toutes les fonctionnalités et les détails de la propriété dans l'aperçu détaillé et bien plus encore.

Étape 14 : Si vous avez déjà décidé, vous pouvez procéder à la sélection de la chambre.

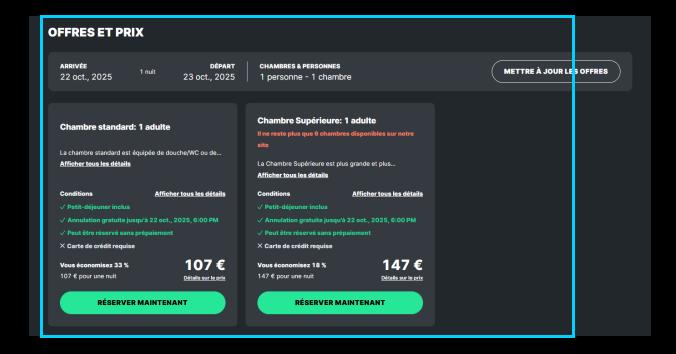




### SECTION 4 SÉLECTIONNER LA CATÉGORIE DE CHAMBRE

Étape 15 : Cliquez sur « Voir tous les détails » pour afficher les descriptions des chambres, les équipements, les politiques d'annulation et plus encore.

Étape 16: Si vous avez déjà décidé, vous pouvez également soumettre une réservation et cliquer sur « Réserver maintenant ».





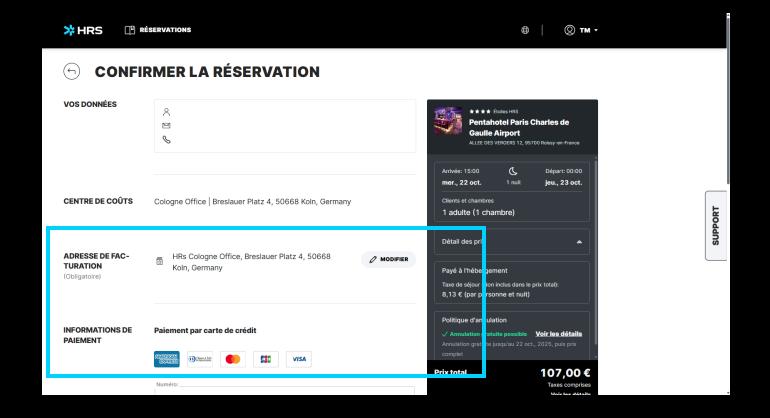
#### SECTION 5 CONFIRMER ET GÉRER LES RÉSERVATIONS

Étape 17 : Définir le mode de paiement .

 Saisissez ou sélectionnez votre adresse de facturation et votre centre de coûts

**Étape 18**: Consultez les politiques de modification et d'annulation.

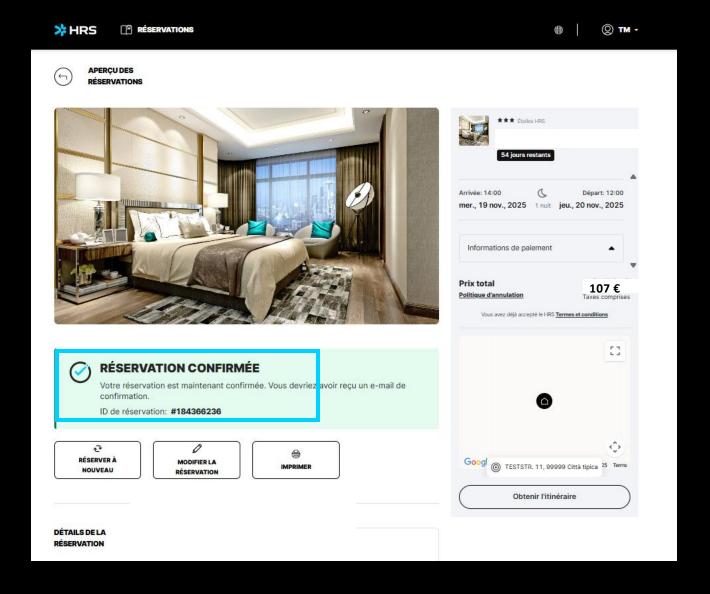
Étape 19 : Si tout est correct, sélectionnez « Réserver maintenant » pour terminer votre réservation.





## SECTION 5 CONFIRMER ET GÉRER LES RÉSERVATIONS

Étape 20 : Vous pouvez consulter les détails de la confirmation de réservation, apporter des modifications ou contacter l'hôtel que vous avez réservé.





### SECTION 6 SUPPORT SUPPLÉMENTAIRE

#### Besoin d'aide?

Consultez notre page dédiée HRS Connect, où vous trouverez des ressources utiles et des réponses aux questions fréquentes

: <a href="https://www.hrs.com/enterprise/connect/">https://www.hrs.com/enterprise/connect/</a>

Une source complète d'informations pour profiter pleinement de la plateforme HRS CONNECT.

