

#### HRS CONNECT BENUTZERHANDBUCH

2025

#### **CONTENT**

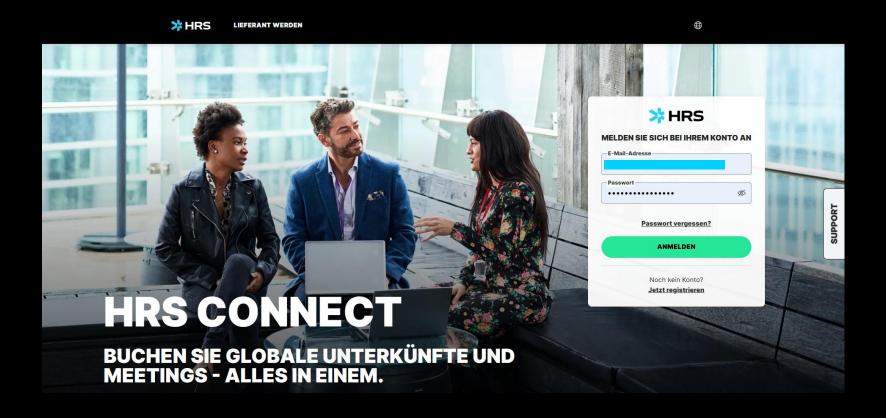
1	KONTO EINRICHTEN/ANMELDUNG	SEITE 03
2	SUCHERGEBNISSE IM ÜBERBLICK	SEITE 07
3	AUSWAHLKRITERIEN IM ÜBERBLICK	SEITE 09
4	ZIMMERKATEGORIE WÄHLEN	SEITE 10
6	ANGEBOTE BESTÄTIGEN & PRÜFEN	SEITE 14
7	WEITERE INFOS	SEITE 16





Schritt 1: Besuchen Sie HRS CONNECT und klicken Sie auf "Jetzt registrieren", um ein neues Konto zu erstellen.

Schritt 2: Geben Sie Ihren
Namen und Ihre Firmen EMail-Adresse ein und
erstellen Sie ein Passwort.
Alle Mitteilungen werden an
die von Ihnen angegebene EMail-Adresse gesendet.





Schritt 3: Ein Bestätigungslink wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet.





Verifiziere deine Email-Adresse

Du hast es fast geschafft! Eine Email zum Verifizieren wird dir an folgende Email geschickt:

test@test.com

Falls Du die Email nicht in deinem Postfach findest, checke bitte deinen Spam-ordner

Keine Email erhalten?
Email zum Verifizieren erneut senden

oder

Zurück zum Login



Schritt 4: Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie auf "E-Mail bestätigen", um Ihr Konto zu bestätigen.



#### Konto verifizieren

Sie haben es fast geschafft! Verifizieren Sie jetzt Ihr Konto, um Plätze für Ihre nächste Veranstaltung zu reservieren.



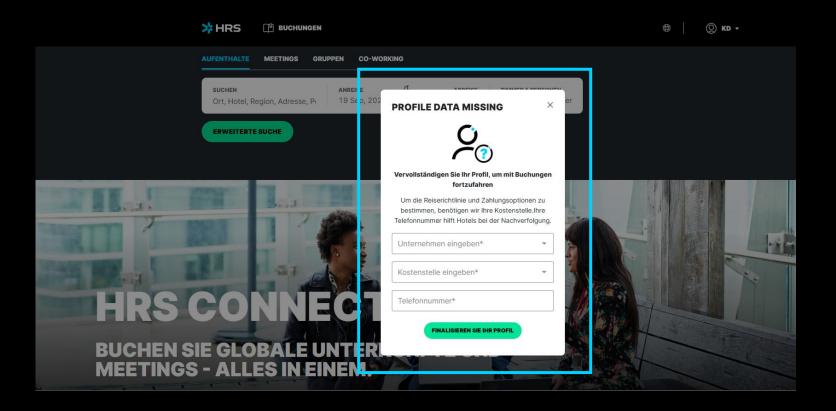
Sollte der obige Button nicht funktionieren, kopieren Sie bitte den Link in die Adressleiste Ihres Browsers:



Schritt 5: Wählen Sie Ihr Kostenzentrum und geben Sie Ihre Telefonnummer ein. Ihr Firmenname ist bereits vorausgefüllt.

Wird er nicht korrekt angezeigt, ist Ihre Domain möglicherweise nicht autorisiert.

Sollte dies nicht korrekt angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an Ihren Customer Experience Manager.

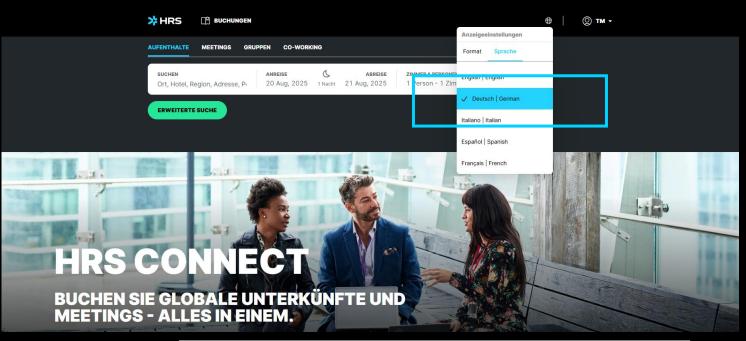


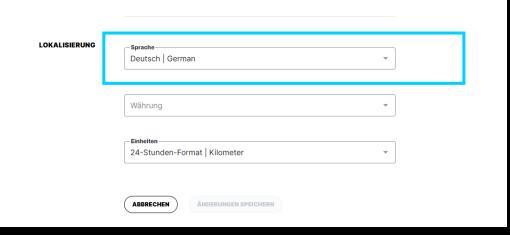


# ABSCHNITT 2 SUCH ERGEBNISSE IM ÜBERBLICK

#### Schritt 6: Legen Sie Ihre Einstellungen fest:

- Sprachauswahl: Sie können die Sprache der Benutzeroberfläche ändern, indem Sie auf das Globus-Symbol im oberen Menü klicken.
- Profileinstellungen: Mit einem Klick auf das Profilsymbol können Sie Ihre persönlichen Daten aktualisieren. Diese Einstellungen werden in vom System generierten E-Mails und in der Kommunikation verwendet.



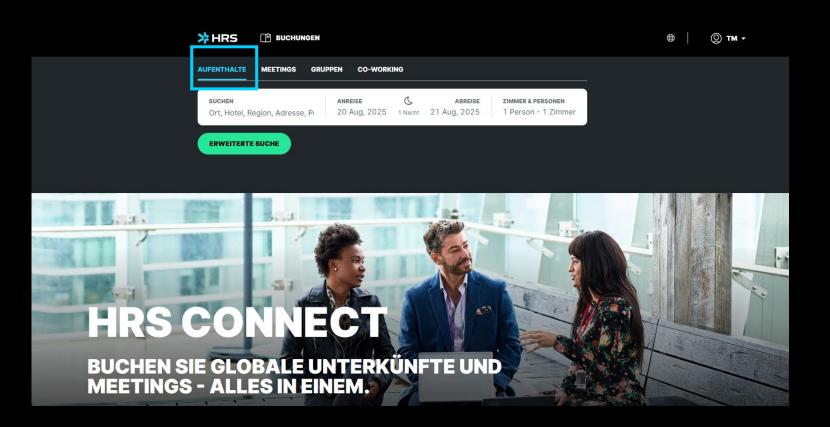




# ABSCHNITT 2 SUCH ERGEBNISSE IM ÜBERBLICK

Schritt 7: Wählen Sie Ihre Suchoption aus:

Unterkunft: Wählen Sie diese Option, um nach verfügbaren Zimmern in einem bestimmten Zeitraum (Kurztrip oder Langzeitaufenthalt) zu suchen.

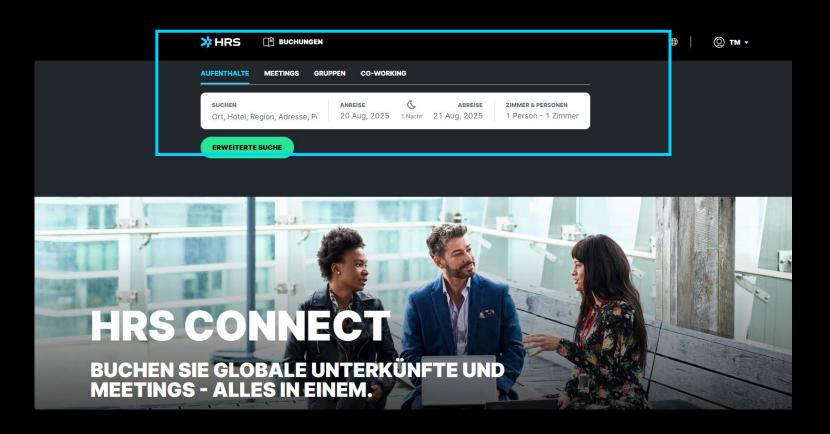




## ABSCHNITT 3 AUSWAHL KRITERIEN

Schritt 8: Geben Sie das Reiseziel, das Datum, die Anzahl der Zimmer und Personen ein.

Schritt 9: Klicken Sie auf "Jetzt suchen", um Ihre Ergebnisse zu erhalten.

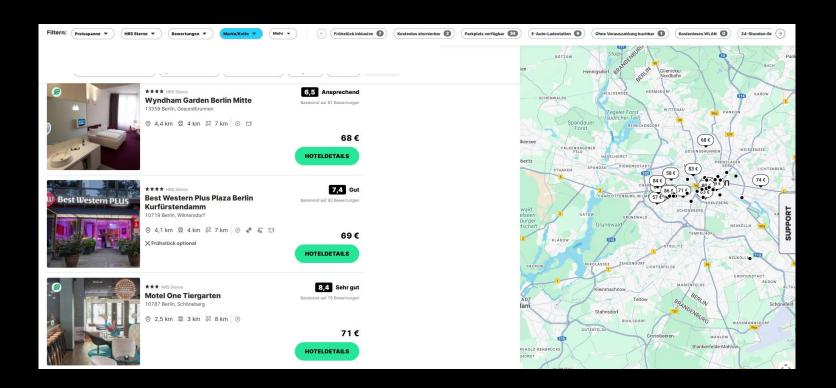




## ABSCHNITT 4 HOTELRÄUME FINDEN

Schritt 10: Scrollen Sie, um die Zimmerergebnisse basierend auf Ihren Kriterien anzuzeigen.

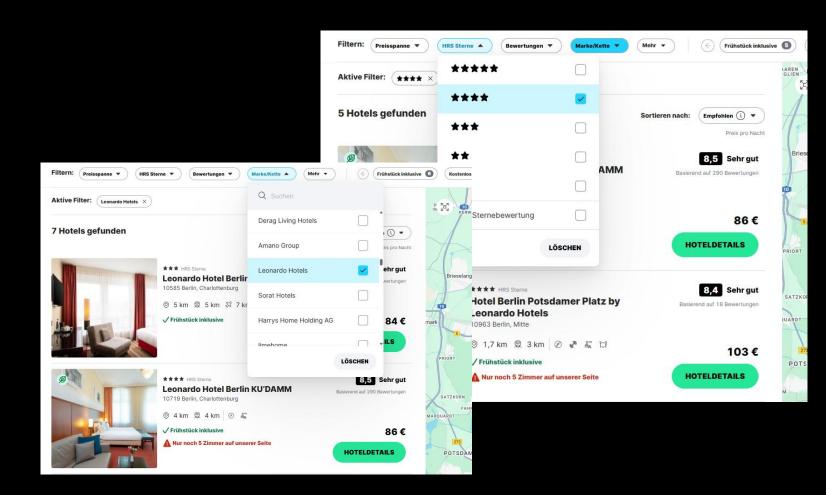
Schritt 11: Klicken Sie auf den Namen des Hotels, um das Profil des Hotels anzuzeigen.





## ABSCHNITT 4 FILTER & SORTIERUNG

Schritt 12: Verfeinern Sie Ihre Hotelsuche, indem Sie bestimmte Marken, Ketten oder Sternebewertungen auswählen, die Ihren Vorlieben entsprechen.

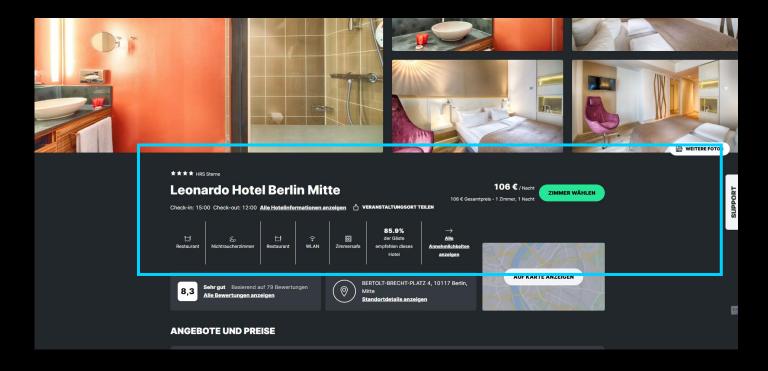




## ABSCHNITT 4 ZIMMERKATEGORIE WÄHLEN

Schritt 13: Überprüfen Sie alle Ausstattungsmerkmale und Objektdetails in der Detailübersicht und vieles mehr.

Schritt 14: Wenn Sie sich bereits entschieden haben, können Sie mit der Auswahl des Raumes fortfahren.

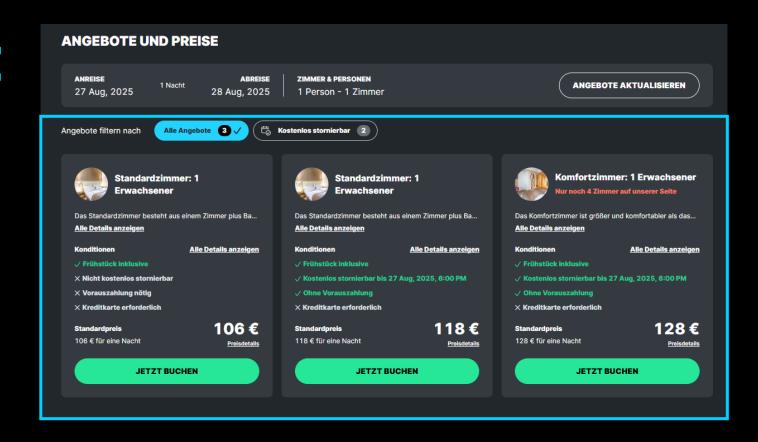




### ABSCHNITT 4 ZIMMERKATEGORIE WÄHLEN

Schritt 15: Klicken Sie auf "Alle Details anzeigen", um eine Zimmerbeschreibung, Ausstattung, Stornierungsbedingungen und mehr anzuzeigen.

Schritt 16: Wenn Sie sich bereits entschieden haben, können Sie auch eine Buchung abgeben und auf "Jetzt buchen" klicken.





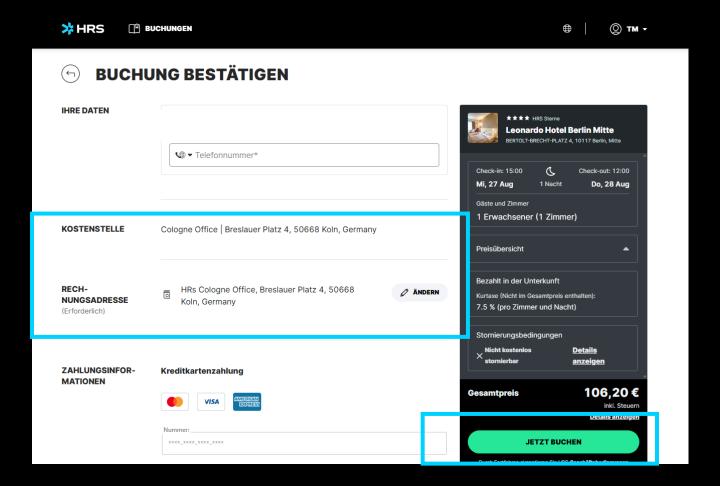
## ABSCHNITT 6 ANGEBOTE BESTÄTIGEN & PRÜFEN

Schritt 17: Definieren Sie die Zahlungsmethode.

 Geben Sie Ihre Rechnungsadresse und Kostenstelle an oder wählen Sie sie aus

Schritt 18: Überprüfen Sie die Änderungs- und Stornierungsbedingungen.

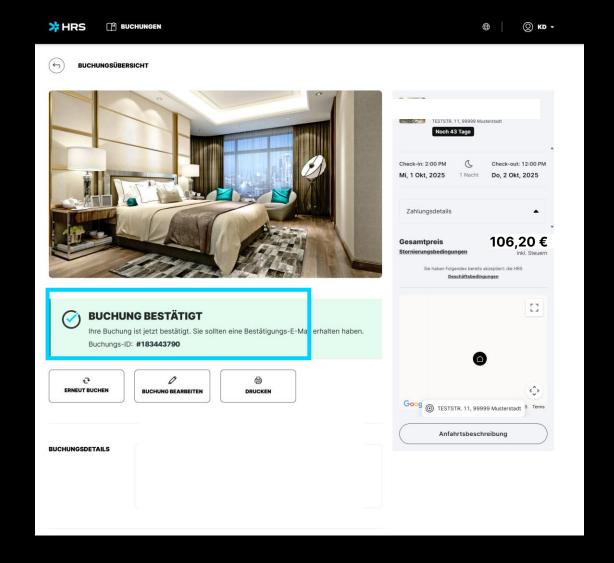
Schritt 19: Wenn alles korrekt ist, wählen Sie "Jetzt buchen", um Ihre Buchung abzuschließen.





## ABSCHNITT 6 ANGEBOTE BESTÄTIGEN & PRÜFEN

Schritt 20: Sie können die Details der Buchungsbestätigung überprüfen, Änderungen vornehmen oder das gebuchte Hotel kontaktieren.





### ABSCHNITT 7 WEITERE INFOS

Support-Ressourcen finden Sie auf unserer Connect-Seite, auf der Sie weitere Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) finden.

Es ist Ihre zentrale Anlaufstelle, um das Beste aus HRS CONNECT herauszuholen. Greifen Sie jederzeit darauf zu unter:<a href="https://www.hrs.com/enterprise/connect/">https://www.hrs.com/enterprise/connect/</a>

